



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ

ΔΡΑΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

**Πράξη «Υποστήριξη ομάδων μικρομεσαίων
επιχειρήσεων για δραστηριότητες Έρευνας &
Τεχνολογικής Ανάπτυξης»**

ΣΧΕΔΙΟ ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2009

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ/ΠΡΑΞΗΣ	3
2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	4
3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	5
4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
5. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	7
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΚΥΚΛΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	9
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ΣΩΡΕΥΣΗ...	11
8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	11
9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	14
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	17
10.1 Προκαταρκτικός έλεγχος.....	18
10.2 Αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων	18
10.3 Διασφάλιση του βιομηχανικού απόρρητου.....	21
11. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ	21
11.1 Έγκριση προτάσεων- διαπραγμάτευση.....	21
11.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της απόφασης υπαγωγής- χρηματοδότησης-	22
12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	23
13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	25
13.1 Παραστατικά Δαπανών	26
14. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	28
15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	29
16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	30
17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	30
17.1 Καταβολή Α΄ Δόσης πληρωμής.....	31
17.2 Καταβολή Β΄ Δόσης πληρωμής.....	31
17.3 Καταβολή Γ΄ Δόσης πληρωμής – Αποπληρωμή	32
18. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ	32
19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα συμφωνητικού συνεργασίας με ερευνητικό ή παραγωγικό φορέα του εξωτερικού.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης έργου.....	37

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007-13**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΠΑΝ ΙΙ
& ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ****ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΜΑΔΩΝ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ»****1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ/ΠΡΑΞΗΣ**

Βασικό στόχο της δράσης νέων και μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜμΕ) αποτελεί η υποστήριξη των αναγκών των ΜμΕ και των νέων επιχειρήσεων, καθώς και η παρακίνηση εκτέλεσης Ε&Τ έργων από τις ίδιες τις επιχειρήσεις ή από άλλους εξειδικευμένους φορείς για λογαριασμό και προς όφελος των συμμετεχουσών επιχειρήσεων. Βασική επιδίωξη αποτελεί η προώθηση της καινοτομίας με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων με την παραγωγή προϊόντων και υπηρεσιών υψηλότερης προστιθέμενης αξίας, αλλά και της οικονομίας και της κοινωνίας γενικότερα.

Η δράση θα υλοποιηθεί μέσω των εξής δύο πράξεων:

- α. Υποστήριξη νέων επιχειρήσεων για δραστηριότητες ΕΤΑ (Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης). Με την έννοια νέων συμπεριλαμβάνονται τόσο οι νέες επιχειρήσεις έως 6 ετών όσο και οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτου μεγέθους που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί για έρευνα έως σήμερα από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους (περιλαμβανομένων των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης), και
- β. Υποστήριξη ομάδων μικρομεσαίων επιχειρήσεων για δραστηριότητες ΕΤΑ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης για την περίοδο 2007-13, εκτιμάται σε **43 εκ.€** περίπου. Η δράση είναι εθνικής εμβέλειας, αλλά δεν αποκλείεται η μελλοντική προκήρυξή της σε περιφερειακό επίπεδο ή σε επίπεδο ομάδας περιφερειών.

Ο παρών οδηγός εφαρμογής αφορά την πράξη «Υποστήριξη Ομάδων Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων για Δραστηριότητες Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης», η οποία προκηρύσσεται σε εθνικό επίπεδο και χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-ΙΙ), Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.) 1 «Δημιουργία και Αξιοποίηση της Καινοτομίας Υποστηριζόμενη από Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη» και από τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) - στα οποία ανήκουν οι 5 Περιφέρειες μεταβατικής στήριξης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 ως εξής: Ε.Π. Αττικής, Α.Π. 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης», Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης, Α.Π. 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κ. Μακεδονίας» και Α.Π. 5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας», Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου, Α.Π. 8 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας» και Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Α.Π. 6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Ν. Αιγαίου».

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη της πράξης για την περίοδο 2007-2013 εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **21.280.000€**. Η κατανομή της Δημόσιας Δαπάνης στις 5 περιφέρειες μετάβασης και στις 8 περιφέρειες του στόχου 1 (οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΠΑΝ-ΙΙ), απεικονίζονται στον πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 & ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ		Δημόσια Δαπάνη	Μέγιστος Αρ. Κουπονιών/ Περιφέρεια
Περιφέρειες στόχου 1	Περιφέρειες μετάβασης		
	ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ 2) (Αν. Μακεδονία-Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρο, Β. Αιγαίο, Κρήτη, Ιόν. Νησιά, Πελοπόννησος, Δυτ. Ελλάδα)	1.190.000,00 €	170
	Αττική	1.750.000,00 €	250
	Κεντρική Μακεδονία	938.000,00 €	134
	Δυτική Μακεδονία	147.000,00 €	21
	Στερεά Ελλάδα	497.000,00 €	71
	Νήσων Νοτίου Αιγαίου	21.000,00 €	3
ΣΥΝΟΛΟ		4.543.000,00 €	649

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση ενισχύσεων για την τόνωση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής μέσω της μείωσης της περιφερειακών ανισοτήτων και της υποστήριξης των διαρθρωτικών βελτιώσεων και προσαρμογών των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης και της ανασυγκρότησης βιομηχανικών περιοχών που παρακμάζουν.

Η χρηματοδότηση (δημόσια δαπάνη) κάθε έργου θα βαρύνει το αντίστοιχο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας στην οποία οι επιχειρήσεις έχουν ερευνητική ή/ και παραγωγική υποδομή, οι οποίες επωφελοούνται από τα αποτελέσματα του έργου.

Η πράξη θα διαρκέσει έως το τέλος του 2013 και θα γίνει σε τουλάχιστον δύο κύκλους αξιολόγησης. Η πρώτη αξιολόγηση θα γίνει για τις προτάσεις που θα υποβληθούν έως τις 14-9-09 (πρώτη cut-off date), και για τις οποίες μπορεί να δεσμευτεί έως το 60% της δημόσιας δαπάνης του πίνακα 1, εφόσον υπάρχουν υψηλής ποιότητας προτάσεις με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα 10.

Αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα κεφάλαια που ακολουθούν, είναι η Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του ΥΠΑΝ.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Σκοπός της πράξης «Υποστήριξη Ομάδων Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων για Δραστηριότητες Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης» είναι η υποστήριξη έργων βιομηχανικής έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης, που εκτελούνται στην Ελλάδα από δυναμικές ομάδες ΜμΕ (Μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό της Ε.Ε.) με ήδη ανεπτυγμένη παραγωγική και εμπορική δραστηριότητα, ανεξάρτητα αν πρόκειται για ΜμΕ που δραστηριοποιούνται σε παραδοσιακούς κλάδους ή κλάδους υψηλής τεχνολογίας ή διαθέτουν τα μέσα να υλοποιήσουν οι ίδιες μέρος της έρευνας. Κοινό χαρακτηριστικό αποτελεί το γεγονός ότι σε όλες τις περιπτώσεις οι ΜμΕ έχουν την ανάγκη εξειδικευμένου φορέα (φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ) για την υλοποίηση μέρους της έρευνας για λογαριασμό τους με σκοπό την επίλυση κοινών προβλημάτων/αναγκών ή την επίτευξη κοινών στόχων. Στην πρώτη περίπτωση οι επιχειρήσεις αναμένεται να είναι κυρίως ΜμΕ του ίδιου κλάδου, ενώ στη δεύτερη διαφόρων κλάδων (πολυεπιστημονική προσέγγιση). Για την ευρύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων σε επιχειρήσεις του κλάδου, όπου κρίνεται σκόπιμο, ενθαρρύνεται η συμμετοχή συνδέσμων επιχειρήσεων.

Στην παρούσα πράξη ως φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ ορίζονται οι δημόσιοι Ε&Τ φορείς (Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα κλπ) και οι επιχειρήσεις, ανεξαρτήτου μεγέθους, που διαθέτουν τα μέσα και την απαιτούμενη εξειδίκευση να υλοποιήσουν την έρευνα για λογαριασμό των ΜμΕ. Αποδέκτες των αποτελεσμάτων της έρευνας είναι αποκλειστικά οι ΜμΕ. Μέρος της έρευνας, σε ποσοστό από 25-50% θα ανατίθεται σε φορείς εκτέλεσης της Έρευνας.

Στόχο της πράξης αποτελεί η:

- προώθηση της καινοτομίας και της έρευνας & τεχνολογίας και η ενσωμάτωσή τους στον παραγωγικό ιστό της χώρας ως κύριων παραγόντων ανάπτυξης, αναβάθμισης και ανταγωνιστικότητας,
- υποστήριξη των αναγκών των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜμΕ), η ανάπτυξη Ε&Τ γνώσης προς όφελος των ΜμΕ, η επίλυση περιβαλλοντικών προβλημάτων και η σύνδεση της έρευνας με την παραγωγή,
- βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των συμμετεχουσών επιχειρήσεων ή/και η επίλυση κοινωνικών προβλημάτων.

Η πράξη έχει ως ειδικότερους στόχους:

- Την αναβάθμιση της σημασίας της έρευνας και της τεχνολογικής ανανέωσης ως βασικών στοιχείων του στρατηγικού σχεδιασμού της επιχείρησης.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των επιχειρήσεων στην ΕΤΑ και της αποτελεσματικότερης διασύνδεσης του ερευνητικού συστήματος της χώρας με τους παραγωγικούς τομείς της οικονομίας.
- Ενίσχυση της καινοτομικότητας και της ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών και γνώσης στις επιχειρήσεις.
- Τη βελτίωση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, την ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων ή υπηρεσιών με υψηλή προστιθέμενη αξία, την ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής, τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και τη διεξόδυση σε νέες αγορές.
- Τη μεταφορά και προσαρμογή υψηλής τεχνολογίας σε παραδοσιακούς κλάδους της βιομηχανίας και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων τεχνολογικής καινοτομίας.
- Την αναβάθμιση του στελεχιακού δυναμικού των επιχειρήσεων και τη μείωση του χάσματος ανάμεσα στην έρευνα που διενεργείται αφενός στις επιχειρήσεις και αφετέρου στους δημόσιους ερευνητικούς οργανισμούς, καθώς και τη συνεργασία μεγάλων επιχειρήσεων με ΜμΕ και μεταφορά τεχνολογίας-τεχνογνωσίας από ελληνικές επιχειρήσεις σε ΜμΕ.
- Την εξωστρέφεια και την ανάπτυξη συνεργασιών των επιχειρήσεων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και την προβολή ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό.

3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση της πράξης είναι:

- ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία)-ΕΕ L 214/3 της 09-08-2008.
- ο Ν.1514/85 (ΦΕΚ 13/Α/08-02-1985 «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Το Π.Δ. 274/2000 (ΦΕΚ 225/Α/17-10-2000) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χρηματοδότησης (επιχορήγησης ή συνδρομής) έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται από βιομηχανικές ή άλλες παραγωγικές μονάδες», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- ο Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007).

- η ΚΥΑ 15954/(ΠΛΟ)559/11-8-06 (ΦΕΚ 1266/Β/08-09-06) «Διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ' Κ.Π.Σ.), για την προγραμματική περίοδο 2000-2006».

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Επιλέξιμοι φορείς για συμμετοχή στην υλοποίηση προτάσεων της πράξης «Υποστήριξη Ομάδων Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων για Δραστηριότητες Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης» είναι οι παρακάτω κατηγορίες φορέων:

- **Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις (ΜμΕ)** με έδρα της παραγωγικής ή της ερευνητικής τους υποδομής στην ίδια ή σε διαφορετικές Περιφέρειες της χώρας.
- **Φορείς εκτέλεσης ETA (RTD performers)**. Ως φορείς ETA νοούνται οι παρακάτω:
 1. Εργαστήρια ΑΕΙ (Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι.) και Δημόσιων Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων (όπως ΕΚΠΑ, ΑΠΘ, ΕΜΠ, ΔΠΘ, ΕΙΕ, ΕΚΕΦΕ "Δ", ΙΤΕ, ΕΚΕΤΑ, ΕΘΙΑΓΕ κτλ).
 2. Εταιρείες Βιομηχανικής Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης της ΓΓΕΤ και το Κέντρο Καινοτομιών του ΕΟΜΜΕΧ (όπως ΕΚΕΠΥ ΑΕ, ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ, ΕΛΚΕΔΕ ΑΕ κτλ).
 3. Φορείς του άρθρου 12 του Ν.3297/23.12.2004 (όπως το Ινστιτούτο Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, τα Ιδρύματα της Ακαδημίας Αθηνών, το ΙΤΥ κτλ).
 4. Εξειδικευμένες Επιχειρήσεις.
- **Σύνδεσμοι ή ενώσεις ΜμΕ (προαιρετικά)** σε τοπικό ή σε περιφερειακό επίπεδο.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης στην παρούσα προκήρυξη έχουν **Ομάδες Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ)**, ανεξάρτητων μεταξύ τους, οποιασδήποτε μορφής, με κοινά προβλήματα, ανάγκες (αφορά κυρίως ΜμΕ ιδίου κλάδου), και στόχους (ΜμΕ διαφόρων κλάδων, πολύ-επιστημονική προσέγγιση στην επίτευξη των κοινών στόχων ή επίλυση κοινών προβλημάτων και αναγκών).

Η πρόταση για επιχορήγηση υποβάλλεται απαραίτητα από τρεις ή περισσότερες επιχειρήσεις (ΜμΕ) με τη συμμετοχή επί συμβάσει (υπεργολαβία) ενός τουλάχιστον φορέα εκτέλεσης ETA (Νομικό πρόσωπο) και με προαιρετική τη συμμετοχή των αντίστοιχων συνδέσμων ή ενώσεων των ΜμΕ.

Τονίζεται ότι:

- Είναι απαραίτητη η υπογραφή **συμφωνητικού συνεργασίας** μεταξύ των επιχειρήσεων (ΜμΕ) όπου η μια εξ αυτών ορίζεται από τους ενδιαφερόμενους ως κοινός εκπρόσωπος (**Συντονιστής**), αλλά κάθε μια ευθύνεται εξ ολοκλήρου απέναντι στη ΓΓΕΤ. Σημειώνεται ότι για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης ό,τι αναφέρεται για τις ΜμΕ ισχύει και για τους Συνδέσμους ή ενώσεις τους.
- Η επιχείρηση, για λογαριασμό/όφελος της οποίας φορέας εκτέλεσης ETA (RTD performer) υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει, συνυποβάλλει **προσύμφωνο υπεργολαβίας** με την αντίστοιχη εταιρεία ΒΕΤΑ, ή με το Ίδρυμα, ή με το Ερευνητικό Κέντρο, ή με την εταιρεία.

Ο προϋπολογισμός της υπεργολαβίας θα κυμαίνεται από 25 έως 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Το πιο πάνω ποσοστό της υπεργολαβίας θα εξαρτάται από την εμπειρία/ υποδομή των συμμετεχουσών σε κάθε πρόταση επιχειρήσεων. Το υψηλότερο ποσοστό θα αφορά στην περίπτωση πρότασης από ομάδες ΜμΕ που δε διαθέτουν ίδια μέσα για την υλοποίηση της έρευνας και το χαμηλότερο για ΜμΕ σε τομείς υψηλής τεχνολογίας και σημαντικής εμπειρίας και υποδομής.

Η ανάθεση σε αντίστοιχο φορέα στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει φορέας σε εθνικό επίπεδο, ικανός να υλοποιήσει το τμήμα του έργου.

Ο φορέας εκτέλεσης ΕΤΑ ευθύνεται εξ ολοκλήρου απέναντι στην επιχείρηση με την οποία έχει συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας.

- iii. Ως μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ) νοούνται οι επιχειρήσεις που πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.
- iv. Μία επιχείρηση (Α) είναι ανεξάρτητη εάν:
 - α) δε συμμετέχει ή ίδια (Α) σε άλλη επιχείρηση (Β) με ποσοστό $\geq 25\%$, και
 - β) δεν έχει ως μέτοχο - εταίρο με ποσοστό $\geq 25\%$ σε άλλη επιχείρηση (Γ)¹
- v. Δεν είναι δυνατή η χρηματοδότηση από την πράξη περισσοτέρων των δύο προτάσεων ανά εταιρεία (είτε ως Συντονιστής, είτε ως συνεργαζόμενος φορέας)
- vi. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε οποιονδήποτε τρίτο του ανατιθέμενου έργου, καθώς και της απαίτησης για ενίσχυση που προκύπτει από την ανάθεση αυτή.
- vii. Ενθαρρύνεται η διεθνής συνεργασία και η δικτύωση με αντίστοιχους φορείς στο εξωτερικό. Στο πλαίσιο αυτό η πράξη είναι ανοιχτή σε συνεργασία με ερευνητικούς ή παραγωγικούς φορείς άλλων χωρών, υπό την προϋπόθεση χρηματοδότησης των συνεργαζόμενων φορέων του εξωτερικού αποκλειστικά από δικούς τους πόρους ή από πόρους της χώρας προέλευσής τους.

5. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οι Επιστημονικοί και τεχνολογικοί τομείς προτεραιότητας (θεματικές περιοχές) στο πλαίσιο των οποίων θα επιχορηγηθούν προτάσεις από την παρούσα δράση είναι οι ακόλουθοι:

1. Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Δίκτυα Επικοινωνιών και Υποδομές Ανάπτυξης Υπηρεσιών Πληροφορικής
- Τεχνολογίες Πληροφοριακών Συστημάτων, Διαχείρισης Γνώσης και Επικοινωνίας με το Περιβάλλον
- Διατάξεις μικροηλεκτρονικής και ολοκληρωμένα κυκλώματα και συστήματα
- Εφαρμογές στην Οικονομία
- Μάθηση και Ανάπτυξη Περιεχομένου
- Διακυβέρνηση, Κοινωνία και Ποιότητα Ζωής
- Περιβάλλον, Ενέργεια, Μεταφορές και Γεωγραφικές περιοχές

2. Γεωργία, Αλιεία, Κτηνοτροφία, Τρόφιμα και Βιοτεχνολογία

- Αξιοποίηση της βιοτεχνολογίας για τη βιώσιμη παραγωγή και διαχείριση του φυσικού, θαλάσσιου και ζωικού κεφαλαίου
- Αύξηση της βιωσιμότητας σε όλα τα συστήματα παραγωγής και βελτιστοποίηση της υγείας του φυτικού, θαλάσσιου και ζωικού κεφαλαίου
- Κοινωνικο-οικονομική έρευνα και υποστήριξη πολιτικών
- Τρόφιμα
- Αξιοποίηση αγροτικών παραπροϊόντων, υποπροϊόντων και άλλων σχετικών πρώτων υλών για παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας

¹ Δεν αφορά εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα, θεσμικούς επενδυτές και ΟΤΑ που έχουν ετήσιο προϋπολογισμό < 10 εκατ € και πληθυσμό < 5.000

3. Προϊόντα υψηλής προστιθέμενης αξίας και τεχνολογίες παραγωγής με έμφαση σε παραδοσιακούς κλάδους (κλωστοϋφαντουργία, ένδυση, κατασκευές, έπιπλο, χημική βιομηχανία, δέρμα).

- Πολύ-λειτουργικά προϊόντα
- Έξυπνα προϊόντα
- Προϊόντα υψηλών επιδόσεων
- Σχεδιασμός προϊόντων
- Προϊόντα και διεργασίες φιλικές προς το περιβάλλον
- Προϊόντα και διεργασίες φιλικές προς το περιβάλλον-βιομηχανική βιοτεχνολογία
- Διαχείριση εφοδιαστικών αλυσίδων

4. Προηγμένα υλικά, Νανοτεχνολογία – Νανοεπιστήμες και Μικροηλεκτρονική

- Νανοτεχνολογία και νανοεπιστήμες
- Προηγμένα υλικά
- Μικροηλεκτρονική

5. Ενέργεια

- Ηλεκτροπαραγωγή από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
- Παραγωγή καυσίμων από ΑΠΕ
- Αξιοποίηση ΑΠΕ για θέρμανση και ψύξη
- Υδρογόνο και κυψέλες καυσίμου
- Τεχνολογίες καθαρού άνθρακα
- Έξυπνα ενεργειακά δίκτυα
- Ενεργειακή απόδοση και εξοικονόμηση
- Υποστήριξη πολιτικών

Στο τομέα αυτό, καθώς και στον τομέα του περιβάλλοντος που ακολουθεί, έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη-εφαρμογή της οικολογικής καινοτομίας (μείωση των εκπομπών των ΑτΘ στο περιβάλλον, την ορθολογική διαχείριση των πόρων, την προώθηση πράσινων τεχνολογιών) με απώτερο στόχο την προώθηση πράσινης οικονομίας.

6. Μεταφορές

- Δια-λειτουργικότητα μεταφορικών και συγκοινωνιακών συστημάτων
- Διαχείριση συμφόρησης στο αστικό και υπεραστικό οδικό δίκτυο
- Βέλτιστη λειτουργία και συντήρηση συγκοινωνιακών υποδομών
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση έξυπνων συστημάτων μεταφορών
- Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας μέσων σταθερής τροχιάς
- Ολοκληρωμένες υπηρεσίες θαλάσσιων μεταφορών
- Ανάπτυξη βέλτιστων πρακτικών οδικής ασφάλειας
- Υποστήριξη ολοκληρωμένων διατροφικών αλυσίδων εφοδιαστικής

7. Περιβάλλον

- Κλίμα, Κλιματικές μεταβολές και κλιματική αλλαγή, φυσικοί κίνδυνοι –καταστροφές
- Περιβαλλοντική Νοημοσύνη
- Βιώσιμη ανάπτυξη, διαχείριση και αποτίμηση οικοσυστημάτων και του φυσικού κεφαλαίου στην Ελλάδα
- Περιβαλλοντικές τεχνολογίες (αγροτική ρύπανση, αέρια ρύπανση, ρύπανση υδάτων και εδάφους, ηλεκτρομαγνητική ρύπανση - φωτορύπανση και επιπτώσεις τους στο φαινόμενο του θερμοκηπίου, στερεά απόβλητα)

8. Υγεία

- Νανοϊατρική – Νανοτεχνολογία στην Υγεία
- Μεταφραστική έρευνα στην ιατρική: Από τη βασική στην κλινική έρευνα
- Γονιδιωματική – Πρωτεομική – Βιολογία Συστημάτων στην Υγεία

- Καινοτόμες διαγνωστικές, απεικονιστικές και θεραπευτικές προσεγγίσεις, εργαλεία, διατάξεις και μεθοδολογίες
- Δημόσια Υγεία, Σύστημα Υγείας και υποστήριξη πολιτικών

9. Διάστημα και Τεχνολογίες ασφάλειας

- Διαστημική τεχνολογία
- Εφαρμογές ασφάλειας, διαχείρισης και παρακολούθησης του περιβάλλοντος
- Ασφάλεια των Πολιτών
- Ασφάλεια των Κρίσιμων Υποδομών
- Ασφάλεια των Συνόρων
- Ασφάλεια και Κοινωνία

10. Πολιτιστική Κληρονομιά

- Ανάπτυξη της Γνώσης και Κατανόησης της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και διασύνδεση με τον τουρισμό
- Αποκατάσταση, διατήρηση και διαχείριση μνημείων, έργων τέχνης, συλλογών και αρχείων
- Διαφύλαξη της ισόρροπης σχέσης μεταξύ της ανάπτυξης της πολιτιστικής κληρονομιάς και της διατήρησης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του φυσικού περιβάλλοντος
- Διαμόρφωση όρων συγκροτημένης δημιουργίας ψηφιακής πολιτιστικής κληρονομιάς

Έμφαση θα δοθεί σε έργα βελτίωσης της επιχειρηματικής αξιοποίησης του πολιτιστικού εθνικού αποθέματος.

11. Κοινωνική και Οικονομική διάσταση της ανάπτυξης

- Χρηματοοικονομικά
- Διαρθρωτικές αλλαγές στην Ελληνική οικονομία
- Περιφερειακή ανάπτυξη
- Βιώσιμη ανάπτυξη
- Ex-post και ex-ante ανάλυση των επιδράσεων ερευνητικών πολιτικών και προγραμμάτων
- Ανθρώπινο και Κοινωνικό Κεφάλαιο

Αναλυτικότερη παρουσίαση των στόχων των επιμέρους τομέων παρουσιάζεται στο παράρτημα του ΕΣΠΑ-ΕΤΑΚ (Οκτώβριος 2007) το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΚΥΚΛΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Μέσω της παρούσας πράξης θα ενισχυθούν δραστηριότητες, οι οποίες αφορούν ενισχύσεις για έργα έρευνας και ανάπτυξης.

Ειδικότερα, οι ενισχύσεις για έργα έρευνας και ανάπτυξης, αφορούν τις εξής κατηγορίες έρευνας:

1. **Βιομηχανικής έρευνας** - Ως "βιομηχανική έρευνα" εννοείται η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και ικανοτήτων σχετικά με την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υπάρχοντων προϊόντων, μεθόδων ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων, που είναι απαραίτητα για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα για την επικύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών εξαιρουμένων των πρωτοτύπων που καλύπτονται από την πειραματική ανάπτυξη.

2. **Πειραματική ανάπτυξη** - Ως "πειραματική ανάπτυξη" εννοείται η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφιστάμενων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων γνώσεων και ικανοτήτων για την παραγωγή σχεδίων και διατάξεων για νέα, τροποποιημένα ή βελτιωμένα προϊόντα, μεθόδους ή υπηρεσίες. Μπορεί να περιλαμβάνονται και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, το σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, μεθόδων και υπηρεσιών. Οι δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν την παραγωγή σχεδίων, σχεδιασμού και άλλης τεκμηρίωσης, εφόσον δεν προορίζονται για εμπορική χρήση.

Η ανάπτυξη πρωτοτύπων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά και πιλοτικών σχεδίων περιλαμβάνεται επίσης στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα είναι απαραίτητα για το τελικό εμπορικό προϊόν και όπου είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και έγκρισης. Στην περίπτωση μεταγενέστερης εμπορικής χρήσης σχεδίων επίδειξης ή πιλοτικών σχεδίων, τυχόν έσοδα από τέτοια χρήση πρέπει να αφαιρεθούν από το επιλέξιμο κόστος.

Η πειραματική παραγωγή και δοκιμή των προϊόντων, των διαδικασιών και των υπηρεσιών είναι επίσης επιλέξιμη, εφόσον δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή να μεταποιηθούν για χρήσεις βιομηχανικές ή εμπορικές εφαρμογές.

Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές αλλαγές που πραγματοποιούνται σε προϊόντα, γραμμές παραγωγής, διεργασίες μεταποίησης, υπάρχουσες υπηρεσίες και άλλες δραστηριότητες σε εξέλιξη, ακόμη και αν οι αλλαγές αυτές αντιπροσωπεύουν βελτιώσεις.

Προϋπόθεση : οι εργασίες ή και τα αποτελέσματα αυτών να είναι πρωτότυπα.

Κάθε έργο μπορεί να αντιστοιχίζεται είτε σε μια είτε και στις δύο κατηγορίες έρευνας (Βιομηχανική έρευνα ή/και Πειραματική ανάπτυξη).

Όταν ένα έργο περιλαμβάνει διαφορετικές κατηγορίες έρευνας η καθεμιά από αυτές κρίνεται μεμονωμένα αν υπάγεται σε μια από τις κατηγορίες, οι οποίες αναφέρονται παραπάνω, ή σε καμία από αυτές. Συνεπώς, κάθε Ενότητα Εργασίας της πρότασης θα πρέπει να αντιστοιχίζεται σε ένα συγκεκριμένο είδος έρευνας (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα ή πειραματική ανάπτυξη), δεδομένου ότι, όπως αναφέρεται στην ενότητα 7, το ύψος της ενίσχυσης συνδέεται με το είδος της έρευνας.

Σημειώνεται ότι οι **δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης** συνιστούν τον πυρήνα των έργων και στοχεύουν στην επίτευξη σημαντικής προόδου της παρούσας τεχνολογικής στάθμησης (state-of-the-art) και στην αξιοποίησή της από τις επιχειρήσεις. Οι **δραστηριότητες πειραματικής ανάπτυξης** θα είναι σχεδιασμένες για την απόδειξη της βιωσιμότητας νέων τεχνολογιών που προσφέρουν πιθανό οικονομικό πλεονέκτημα, αλλά δεν μπορούν να αποτελέσουν άμεσα αντικείμενο εμπορικής εκμετάλλευσης (π.χ. δοκιμή πρωτοτύπων).

Επίσης στο πλαίσιο της πράξης για τις ΜμΕ είναι επίσης επιλέξιμες οι δραστηριότητες κατοχύρωσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, συμμετοχής σε εκθέσεις (μία ανά ΜμΕ, εφόσον δεν είναι ομαδική), διάχυσης και δικτύωσης.

Η πράξη θα διαρκέσει έως το τέλος του 2015. Η προκήρυξη θα υλοποιηθεί το α' εξάμηνο του 2009 και θα υπάρξουν τουλάχιστον δύο κύκλοι αξιολόγησης (cut-off dates), στις 14/9/2009 και στις 31/5/2010. Κατά συνέπεια η πρώτη αξιολόγηση θα γίνει για τις προτάσεις που θα συγκεντρωθούν έως 14/9/2009 και σε αυτές θα διατεθεί μέχρι το 60% της διατιθέμενης δημόσιας δαπάνης, όπως παρουσιάζεται και κατανέμεται ανά περιφέρεια στον πίνακα 1 της ενότητας 1. Αν δεν δεσμευτούν όλα τα κονδύλια του πρώτου κύκλου αξιολόγησης, τα υπόλοιπα θα μεταφερθούν στον επόμενο κύκλο. Από την εμπειρία της πρώτης εφαρμογής, από τη ζήτηση, από πλευράς ΜμΕ, περιλαμβανομένης της ζήτησης ανά περιφέρεια, και από τις διατιθέμενες πιστώσεις συνολικά στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, θα εξαρτηθεί αν θα γίνει και τρίτος κύκλος και ποιες περιφέρειες θα καλύπτει.

Η **διάρκεια** των έργων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης είναι **από 24 μέχρι 36 μήνες μέγιστο**.

Ως **ημερομηνία έναρξης** του έργου και επιλεξιμότητας των δαπανών του ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης υπαγωγής-χρηματοδότησης.

Δαπάνες που έγιναν μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας προκήρυξης που αφορούν το προτεινόμενο ερευνητικό έργο και εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών μπορούν να συμπεριληφθούν στις δαπάνες του έργου εφόσον εγκριθεί η χρηματοδότησή του. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να δηλωθεί και να συμπεριληφθεί στην απόφαση χρηματοδότησης η **ημερομηνία επιλεξιμότητας** των δαπανών.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ – ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ΣΩΡΕΥΣΗ

Η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης ανέρχεται σε **21.280.000€**. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης υπολογίζεται περίπου σε **29.000.000€**.

Ο μέσος προϋπολογισμός των έργων εκτιμάται στα **300.000€**. Ο μέγιστος προϋπολογισμός ανά έργο ανέρχεται σε **500.000€**.

Η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης θα κατανεμηθεί σε ποσοστό **60%** και **40%** σε δύο (2) κύκλους υποβολής προτάσεων.

Σημειώνεται ότι η δημόσια δαπάνη της πράξης θα κατανεμηθεί στις θεματικές περιοχές (ενότητα 5) ανάλογα με τον αριθμό των προτάσεων που θα υποβληθούν σε κάθε μία από αυτές και την συνολική αιτούμενη επιχορήγηση σε κάθε μία από αυτές.

Το μέγιστο ύψος της ενίσχυσης για έργα έρευνας και ανάπτυξης ανά κατηγορία έρευνας και ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κατηγορία Έρευνας	Μικρές επιχ/σεις	Μεσαίες επιχ/σεις
Βιομηχανική Έρευνα	70%	60%
Βιομηχανική Έρευνα, υπό την προϋπόθεση ότι καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει πάνω από το 70% των επιλέξιμων δαπανών του έργου.	75%	70%
Πειραματική Ανάπτυξη	45%	35%
Πειραματική Ανάπτυξη. Εφόσον και στην περίπτωση του έργου πειραματικής ανάπτυξης καλύπτεται η παραπάνω προϋπόθεση της κατηγορίας βιομηχανική έρευνα.	60%	50%

Τονίζεται ότι η ενίσχυση δεν μπορεί να σωρευθεί με άλλη κρατική ενίσχυση (ανεξάρτητα αν η πηγή της ενίσχυσης είναι τοπική, εθνική ή κοινοτική) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών της πράξης για την εκτέλεση έργων έρευνας και ανάπτυξης είναι οι εξής:

α) **Δαπάνες «προσωπικού»** (ερευνητές, τεχνικοί και άλλο υποστηρικτικό προσωπικό, στο βαθμό που απασχολούνται στο ερευνητικό έργο).

Αφορά δαπάνες ήδη απασχολούμενου προσωπικού και νέου προσωπικού, που θα προσληφθεί από την επιχείρηση αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου, με σύμβαση εργασίας. Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού θα ληφθεί υπόψη ο ετήσιος μέσος όρος αμοιβών (συμπεριλαμβανόμενων των εργοδοτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, των δώρων εορτών και του επιδόματος αδείας) για το παλαιό και νέο προσωπικό που θα χρεωθεί στο έργο. Η αμοιβή του κάθε μέλους της ομάδας έργου θα προσδιοριστεί με βάση τον πραγματικό χρόνο που αναλώθηκε για άμεση παροχή εργασίας (ανθρωπομήνες) στο πλαίσιο του έργου.

Οι δαπάνες προσωπικού καλύπτουν αμοιβές για τα ακόλουθα είδη προσωπικού που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου:

- **Έμπειρο ερευνητικό προσωπικό** (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου με τουλάχιστον 5 έτη προϋπηρεσίας ή πτυχιούχοι με προϋπηρεσία άνω των 10 ετών σε αντίστοιχη θέση).
- **Απλό ερευνητικό προσωπικό** (όπως πτυχιούχοι Πανεπιστημίων, ΤΕΙ χωρίς μεταπτυχιακές σπουδές ή προϋπηρεσία).
- **Προσωπικό υποστήριξης** (όπως τεχνικό, βοηθητικό προσωπικό).

Τα μέλη της ομάδας έργου δηλώνονται ονομαστικά για το υπάρχον προσωπικό και ανά ειδικότητα για το νέο. Όσα από αυτά δεν έχουν δηλωθεί κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθούν ονομαστικά με την ένταξή τους στην ομάδα έργου και πάντως πριν από την δήλωση δαπανών που αφορούν τις αμοιβές τους (και πριν τη λήξη του έργου).

β) **Δαπάνες για «όργανα και εξοπλισμό»:** αφορά δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό, στο βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το ερευνητικό έργο.

Συγκεκριμένα πρόκειται για:

- Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, καθώς και μέσων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση της ερευνητικής δραστηριότητας. Αφορά κυρίως τον ειδικό εξοπλισμό και όχι τον εξοπλισμό γενικής χρήσης ή τον βασικό εξοπλισμό που χρησιμεύει στην παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η ενοικίαση ή η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
- Λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licenses) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Αν τέτοια όργανα και εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρήσιμου βίου τους για το ερευνητικό έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνο οι δαπάνες απόσβεσης.

Οι δαπάνες για απόσβεσεις εξοπλισμού που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του έργου είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

- εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά του,
- υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και
- αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου.

γ) **Δαπάνες για «έρευνα επί συμβάσει»:** αφορά δαπάνες για έρευνα επί συμβάσει από νομικά και φυσικά πρόσωπα.

Οι δαπάνες αυτές αφορούν :

1. Έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα/ Υπεργολαβία. Για τις συμβάσεις ανάθεσης έργου σε φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ, που θα δηλωθούν στην πρόταση, θα πρέπει να υποβληθούν πριν την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης οι συμβάσεις έρευνας όπου θα περιγράφεται ο σκοπός, οι εργασίες που θα εκτελεστούν και θα τεκμηριώνεται το κόστος της ανάθεσης.

Σημειώνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως φορέας εκτέλεσης ΕΤΑ ΜμΕ που συμμετέχει στο έργο ως εταίρος.
- Είναι επιλέξιμη η ανάθεση υπεργολαβίας και σε φορείς εκτός Ελλάδος, εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του ερευνητικού έργου και δεν παρέχονται ή δεν μπορούν να παραχθούν με την απαιτούμενη ποιότητα από φορείς στην ελληνική επικράτεια.
- Οι φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ (δηλαδή τα ΝΠ που θα υλοποιούν την έρευνα για λογαριασμό των ΜμΕ επί συμβάσει) θα πρέπει να δηλώνονται όταν υποβάλλεται η πρόταση και να αξιολογούνται. Ιδιαίτερη αιτιολόγηση απαιτείται στην περίπτωση υπεργολαβίας σε Νομικό πρόσωπο στο εξωτερικό.

2. Έρευνα επί συμβάσει από φυσικά πρόσωπα. Υπηρεσίες συμβούλων έρευνας και άλλες ανάλογες υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται **αποκλειστικά και μόνο** για την ερευνητική δραστηριότητα ή πειραματική ανάπτυξη και **δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα**, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης.

Η έρευνα επί συμβάσει από φυσικό πρόσωπο του εξωτερικού που θα έλθει για ένα σύντομο χρονικό διάστημα για να παράσχει εξειδικευμένη υπηρεσία, περιλαμβανομένης της εκπαίδευσης, και η οποία δεν μπορεί να παραχθεί στο εσωτερικό της χώρας θεωρείται αγορά τεχνογνωσίας και εντάσσεται στην επόμενη κατηγορία δαπανών.

Το ποσοστό του προϋπολογισμού της κατηγορίας αυτής στο σύνολο του προϋπολογισμού του φορέα/ έργου δεν μπορεί να ξεπερνά το **50%**.

δ) **Δαπάνες για «αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας»** από το εσωτερικό ή/και το εξωτερικό: αφορά δαπάνες για τεχνικές γνώσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που αγοράστηκαν ή εκχωρήθηκαν από εξωτερικές πηγές στην τιμή της αγοράς, εφόσον η πράξη πραγματοποιήθηκε υπό συνθήκες ανταγωνισμού και δεν υπάρχει στοιχείο αθέμιτης σύμπραξης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ως προμηθευτής τεχνολογίας– τεχνογνωσίας άλλη εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο έργο.

ε) **«Συμπληρωματικά γενικά έξοδα»** που οφείλονται άμεσα στο ερευνητικό σχέδιο, περιλαμβανομένων των μετακινήσεων.

I. Αφορά έξοδα μετακινήσεων (εσωτερικού – εξωτερικού) εφόσον δικαιολογούνται από την φύση του προγράμματος. Τα έξοδα μετακινήσεων αφορούν **δαπάνες των ατόμων που ανήκουν στην ομάδα υλοποίησης του έργου.**

Τα έξοδα μετακινήσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τους κοινώς αποδεκτούς λογιστικούς κανόνες και πρακτικές. Αφορούν εισιτήρια, έξοδα διαμονής, έξοδα μετακίνησης (συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για την βενζίνη για μετακινήσεις με ίδια οχήματα, έξοδα διοδίων και σχετικές δαπάνες).

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για μεταφορά με ταξί, οι δαπάνες ενοικίασης αυτοκινήτων και οι δαπάνες πάρκινγκ.

II. Ειδικά για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις περιλαμβάνονται οι δαπάνες πιστοποίησης, προτυποποίησης και κατοχύρωσης των αποτελεσμάτων, καθώς και δικτύωσης,

συμμετοχής σε εκθέσεις, διάχυσης – διάδοσης των αποτελεσμάτων, ιδιαίτερα σε επιχειρήσεις του ίδιου κλάδου.

στ) **Άλλες «λειτουργικές δαπάνες»**, περιλαμβανομένου του κόστους υλικών, εφοδίων (αναλώσιμα, μικροεξαρτήματα) και παρόμοιων προϊόντων που είναι άμεσο αποτέλεσμα της ερευνητικής δραστηριότητας.

Αφορούν δαπάνες αναλωσίμων (π.χ. γραφείου, εργαστηρίου) που στηρίζουν άμεσα την ερευνητική δραστηριότητα.

Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο Φ.Π.Α.

Οι δαπάνες όλων των κατηγοριών θεωρούνται επιλέξιμες για τα εγκεκριμένα έργα εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια των χρονικών πλαισίων που προσδιορίζονται στην απόφαση υπαγωγής-χρηματοδότησης του έργου και εφόσον σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου. Η εξόφλησή τους θα πρέπει να έχει γίνει είτε μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο πρώτο έτος, είτε το αργότερο μέχρι δύο (2) μήνες από τη λήξη του έργου με την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Τονίζεται ότι είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία των φορέων για τις δαπάνες και τα έσοδα του έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ με τη μορφή και τον τύπο των ειδικών εντύπων που χορηγούνται σε ψηφιακή μορφή για το σκοπό αυτό. Τα έντυπα υποβολής της αίτησης/ πρότασης είναι διαθέσιμα μόνο σε ηλεκτρονική μορφή στο δικτυακό τόπο της ΓΓΕΤ: www.gsrt.gr.

Το τυποποιημένο έντυπο υποβολής πρότασης περιέχει πληροφορίες:

- Σχετικά με το προφίλ των συμμετεχουσών ΜμΕ, ενώσεων ΜμΕ, όπως είδος, μέγεθος, πλήρες πεδίο δραστηριοτήτων, ρόλος στο έργο, βαθμός συμμετοχής και προσόντα για αυτό το ρόλο. Για κάθε συμμετέχοντα χωριστά πρέπει να υπογραμμίζεται η συνεκτικότητα μεταξύ των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, του ρόλου που προτίθεται να αναλάβει στο έργο και των ωφελειών που αναμένει να αποκομίσει από τη συμμετοχή του σε αυτό. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από τις ΜμΕ. Για τους φορείς εκτέλεσης μέρους της έρευνας επί συμβάσει, θα πρέπει να τεκμηριωθεί γιατί επιλέχθηκαν για τη συγκεκριμένη εργασία, να τεκμηριωθεί η επάρκεια των προσόντων τους στον αντίστοιχο τομέα και να καταγραφεί το βασικό ερευνητικό προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο.
- Περιγραφή του αντικειμένου του έργου και της προτεινόμενης μεθοδολογίας και σχετικό πλάνο εργασίας σε σχέση με τις επιλέξιμες δραστηριότητες (βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη, λοιπές, όπως ιδίως σε σχέση με την αξιοποίηση, τη διάχυση των αποτελεσμάτων, τη διαχείριση της γνώσης και των πνευματικών δικαιωμάτων. Στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου θα πρέπει να σημειωθούν τα ορόσημα (milestones) στα οποία πρέπει να ληφθούν αποφάσεις αναφορικά με το επόμενο στάδιο του έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη θεμελίωση του αντικειμένου και των στόχων του προτεινόμενου έργου, στη σαφήνεια της Ε&Τ μεθοδολογίας εκτέλεσής του, στο βαθμό καινοτομίας/πρωτοτυπίας, στην ποιότητα των παραδοτέων καθώς και στη σαφήνεια του τελικού παραδοτέου. Σημαντικά στοιχεία αποτελούν επίσης η κατηγορία της έρευνας στην οποία αντιστοιχίζεται κάθε Ενότητα Εργασίας (work package) και η κοστολόγηση των

παραδοτέων της. Όσον αφορά στην κατανομή του έργου σε επιμέρους Ενότητες Εργασίας, θα πρέπει για κάθε μια από αυτές να αναφέρονται αναλυτικά τα εξής:

- την κατηγορία έρευνας στην οποία ανήκει – για κάθε Ενότητα Εργασίας δηλώνεται μόνο μια κατηγορία,
- η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί,
- η συμβολή των φορέων που αναλαμβάνουν την εκτέλεσή της,
- τα αναμενόμενα αποτελέσματα,
- τα συγκεκριμένα παραδοτέα που θα ολοκληρωθούν κατά τη διάρκειά της και το κόστος του καθενός,
- τη συμμετοχή του κάθε δικαιούχου στο κόστος ολοκλήρωσης της Ενότητας, επιμερισμένο ανά παραδοτέο.

Στην ανάπτυξη του φυσικού αντικείμενου κάθε πρότασης πρέπει να υπάρχουν οι παρακάτω δύο ενότητες εργασίας:

- α. η μία αφιερωμένη στη διάχυση και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, και
- β. η άλλη αφιερωμένη στην εκτίμηση των αναμενόμενων οικονομικών ή/και κοινωνικών επιπτώσεων από την υλοποίησή του.

- Ορθή κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των εταίρων και αιτιολόγηση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται πληροφορίες και σχόλια που να τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα και τα οφέλη των επιχειρήσεων και γενικότερα των επιπτώσεων μέσω της ανάπτυξης, διάχυσης και χρήσης των αποτελεσμάτων του έργου. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να δημιουργούν καθαρό οικονομικό όφελος για τις συμμετέχουσες ΜμΕ, βελτιώνοντας την ανταγωνιστικότητά τους με τη δημιουργία νέων αγορών ή με το άνοιγμα σε ήδη υπάρχουσες, ενώ θα πρέπει να αναφέρονται και οι επιπτώσεις από την εκτέλεση του έργου σε μεσομακροπρόθεσμο ορίζοντα στις επιχειρήσεις, αλλά και στην οικονομία και στην κοινωνία. Τα τελευταία θα πρέπει να συνοδεύονται από δείκτες απόδοσης και επιπτώσεων.

Τα έντυπα συμπληρώνονται με ευθύνη του Συντονιστή, ο οποίος αποφασίζει για την έκταση του κειμένου της πρότασης κατά την κρίση του. Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα στοιχεία που κατά την γνώμη των εταίρων πρέπει να διαθέτουν τα μέλη των επιτροπών για την καλύτερη αξιολόγηση των προτάσεων. Οι επιτροπές θα αξιολογήσουν τις προτάσεις με βάση τα στοιχεία που θα τους δοθούν χωρίς να ζητήσουν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις ή ασάφειες.

Για κάθε πρόταση ορίζεται ένα φυσικό πρόσωπο ως **Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος κατά προτίμηση προέρχεται από το Συντονιστή και ανήκει στο τακτικό προσωπικό του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, για την αρτιότητα της υλοποίησης του ερευνητικού έργου και για την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Κατά συνέπεια, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απαιτείται να έχει εμπειρία στην επίβλεψη και το συντονισμό ερευνητικών έργων.

Ο Συντονιστής του έργου, που πρέπει να είναι κατά προτίμηση ο φορέας με τη μεγαλύτερη εμπειρία στη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων, αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη για την διαχείρισή του. Κάθε φορέας/εταιρεία διατηρεί την ευθύνη εξολοκλήρου απέναντι στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας για το επιμέρους έργο που δεσμεύτηκε να υλοποιήσει. Ο Συντονιστής υποβάλλει την πρόταση του έργου στα ειδικά έντυπα της ΓΓΕΤ.

Οι προτάσεις θα υποβληθούν στη ΓΓΕΤ στα ελληνικά σε **τρία (3)** αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και δύο αντίγραφα) καθώς και σε ψηφιακή μορφή (**3** αντίγραφα cd/ δισκέτα), σύμφωνα με το **ειδικό έντυπο υποβολής προτάσεων** που θα χορηγεί η ΓΓΕΤ και **θα συνοδεύονται από:**

1. Ισολογισμούς των παραγωγικών επιχειρήσεων, που συμμετέχουν στην πρόταση, και καλύπτουν τα δύο τελευταία έτη ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία.
2. Βιογραφικά σημειώματα των μελών (μόνο των ερευνητών) της ομάδας έργου ανά φορέα, οι οποίοι θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου.
3. Υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων φορέων/επιχειρήσεων από τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους για την από κοινού υλοποίηση του έργου με τίτλο «.....» και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας. Ειδικότερα πρέπει να ορίζει σαφώς:
 - α. Την επιχείρηση που έχει επιλεγεί ως Συντονιστής
 - β. Τον επιμερισμό των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν στο πλαίσιο του έργου
 - γ. Το καθεστώς των δημοσιεύσεων/ ανακοινώσεων
 - δ. Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου
4. Προσύμφωνο υπεργολαβίας μεταξύ φορέα εκτέλεσης ETA (RTD performers) και επιχείρησης για λογαριασμό της οποίας διενεργείται έρευνα επί συμβάσει και στο οποίο πρέπει να ορίζεται σαφώς:
 - α. το έργο που αναλαμβάνεται,
 - β. τα συγκεκριμένα παραδοτέα,
 - γ. το αναλογούν κόστος,
 - δ. το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,
 - ε. οι λόγοι λύσης της σύμβασης
 - στ. κλπ.
5. Συμβάσεις για «έρευνα επί συμβάσει» από φυσικά πρόσωπα με τα βιογραφικά τους σημειώματα, εφόσον έχουν καθοριστεί, στην οποία ορίζονται σαφώς οι εργασίες που αναλαμβάνονται και το ποσό της αμοιβής.
6. Σύμβαση για αγορά τεχνολογίας–τεχνογνωσίας με τον προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, εφόσον έχει καθοριστεί.
7. Αν στην πρόταση συμμετέχει, ως συνεργαζόμενος, ερευνητικός ή παραγωγικός φορέας άλλης χώρας απαιτείται συμφωνητικό ή προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ της επιχείρησης και του φορέα της αλλοδαπής υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους των φορέων, στο οποίο να αναφέρεται ο σκοπός και η διάρκεια της συνεργασίας, η συμβολή στο έργο, οι πηγές χρηματοδότησης, η διασφάλιση απορρήτου, ο καταμερισμός πνευματικών δικαιωμάτων (βλέπε υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι).
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 (άρθρο 8) για κάθε επιχείρηση που συμμετέχει στην πρόταση ερευνητικού έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό της, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - α. όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στην πρόταση με τίτλο «.....» είναι αληθή και ακριβή.
 - β. η επιχείρηση «.....» πληροί του όρους και τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για το χαρακτηρισμό της ως μικρομεσαία επιχείρηση.
 - γ. η πρόταση έργου με τίτλο «...», που υποβλήθηκε προς χρηματοδότηση, δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν χρηματοδοτείται από άλλους φορείς για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της.

Οι προτάσεις των ενδιαφερομένων μπορούν να υποβάλλονται καθημερινά στη ΓΓΕΤ, η αξιολόγησή τους όμως θα γίνει σε δύο διακριτούς κύκλους. Πρώτη αξιολόγηση θα αφορά τις προτάσεις που θα υποβληθούν από την προκήρυξη της πράξης έως 14/9/09 και η δεύτερη τις προτάσεις που θα υποβληθούν από 15/9/2009 έως 31/5/2010.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ή παράδοση με εταιρεία ταχυμεταφοράς, η πρόταση θα πρέπει να έχει παραδοθεί στη ΓΓΕΤ μέχρι τις παραπάνω καταληκτικές ημερομηνίες.

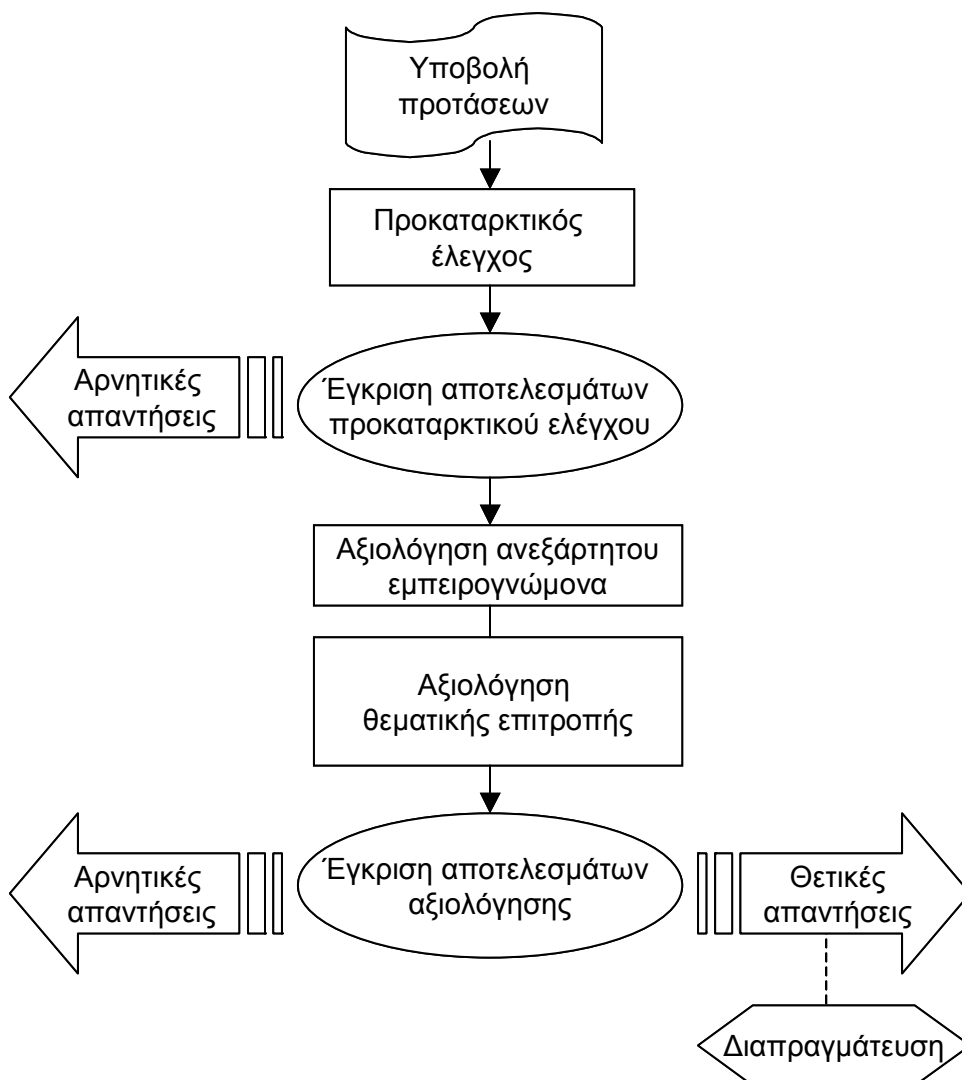
Οι προτάσεις υποβάλλονται στην εξής διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Μεσογείων 14-18 , 115 10 ΑΘΗΝΑ
Τ.Θ. 146 31

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις που υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ, πριν την αξιολόγησή τους καταχωρούνται σε βάση δεδομένων και ταξινομούνται σε θεματικούς τομείς έρευνας με βάση τη δήλωση του Συντονιστή στο έντυπο της πρότασης.

Στο διάγραμμα ροής που ακολουθεί απεικονίζονται σχηματικά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης:



Αρχικά γίνεται ο προκαταρκτικός έλεγχος ως προς την επιλεξιμότητα των προτάσεων σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και στη συνέχεια ακολουθεί η αξιολόγηση των επιλέξιμων προτάσεων. Ειδικότερα:

10.1 Προκαταρκτικός έλεγχος

Κατά τον **προκαταρκτικό έλεγχο** οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και τις τυπικές προδιαγραφές τους, όπως διατυπώνονται στην προκήρυξη και τα συνοδευτικά κείμενα. Πιο συγκεκριμένα, οι προτάσεις ελέγχονται ως προς τα εξής:

1. Εάν έχουν υποβληθεί **εμπρόθεσμα** στη ΓΓΕΤ σε **τρία αντίτυπα** (ελληνικά) στα ειδικά έντυπα, όπως καθορίζει η προκήρυξη και σε ψηφιακή μορφή (MS WORD).
2. Εάν χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν **ήδη** από άλλες δημόσιες πηγές (Εθνικές και Κοινοτικές).
3. Εάν έχουν ένα φορέα ως Συντονιστή και ένα φυσικό πρόσωπο ως Επιστημονικό Υπεύθυνο Έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα πρέπει να προέρχεται από το Συντονιστή φορέα.
4. Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που τίθενται στην προκήρυξη και τον οδηγό εφαρμογής.
5. Εάν περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ενότητα 9.
6. Εάν η πρόταση έχει υποβληθεί από τουλάχιστον τρεις (3) ΜμΕ, με βάση τον ορισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
7. Εάν στην πρόταση ορίζεται ένα νομικό πρόσωπο ως φορέας εκτέλεσης ΕΤΑ για την υλοποίηση τμήματος του έργου προς όφελος των ΜμΕ με τη μορφή υπεργολαβίας, όπως ορίζεται στην ενότητα 4.

Δεν προβλέπεται διαδικασία προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων μετά την υποβολή των προτάσεων.

10.2 Αξιολόγηση και ιεράρχηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που θα κριθούν επιλέξιμες από τον προκαταρκτικό έλεγχο αξιολογούνται από πενταμελείς θεματικές επιτροπές αξιολόγησης, τα μέλη των οποίων ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας. Η επιλογή των αξιολογητών θα γίνει από τον εθνικό πίνακα κριτών, τη βάση κριτών της ΓΓΕΤ, τις ιστοσελίδες ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων και τη βάση κριτών της ΕΕ για τις αξιολογήσεις του Προγράμματος Πλαισίου. Στη σύνθεση της επιτροπής, τα μέλη της οποίας διαθέτουν ερευνητική και βιομηχανική πείρα, δύναται να συμμετέχει και εκπρόσωπος του Συνδέσμου Βιομηχανιών (όπως ΣΕΒ, ΣΒΒΕ) ή της Ένωσης Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων (ΕΕΒΕ), χωρίς ψήφο. Οι επιτροπές αξιολόγησης ορίζονται έτσι ώστε να καλύπτουν τους επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς που αναφέρονται στην προκήρυξη (κεφάλαιο 5) και συγκαλούνται με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας της ΓΓΕΤ, στελέχη της οποίας έχουν τον συντονισμό τους.

Οι προτάσεις εξετάζονται και αξιολογούνται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες (ένας για κάθε πρόταση), με ειδικότητα σχετική με το αντικείμενο της πρότασης. Συμπληρώνεται το ειδικό έντυπο εμπειρογνώμονα (Έντυπο Αξιολόγησης Εμπειρογνώμονα), με σχόλια και παρατηρήσεις για κάθε κριτήριο αξιολόγησης, καθώς και η προτεινόμενη βαθμολογία ανά κριτήριο και συνολικά. Στη συνέχεια το ειδικό έντυπο κατατίθεται στην αντίστοιχη θεματική επιτροπή και η πρόταση παρουσιάζεται από τον εμπειρογνώμονα στην ολομέλεια της επιτροπής.

Έργο της κάθε επιτροπής είναι :

- Η αξιολόγηση και ιεράρχηση κατά φθίνουσα βαθμολογία των προτάσεων τόσο από άποψη επιστημονικής, τεχνικής και οικονομικής αρτιότητας και σημασίας με βάση συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης, όσο και από άποψη προτεραιοτήτων πολιτικής για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας.

- Ο έλεγχος της προτεινόμενης κατηγορίας έρευνας (βιομηχανική έρευνα ή πειραματική ανάπτυξη) σε σχέση με το αντικείμενο του έργου που προτείνεται και την αιτούμενη επιχορήγηση.
- Η σύνταξη και η υποβολή στην υπηρεσία τεκμηριωμένης εισήγησης (Έντυπο Αξιολόγησης Επιτροπής) για την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε πρότασης.

Δεν προβλέπεται διαδικασία επαναξιολόγησης των προτάσεων.

Τα **κριτήρια αξιολόγησης** των προτάσεων, υπό την προϋπόθεση εναρμόνισής τους με τους στόχους και τις επιλέξιμες δραστηριότητες της προκήρυξης, είναι τα ακόλουθα:

- A. Αξιοπιστία των συμμετεχουσών επιχειρήσεων, που προτείνουν το έργο, και η ικανότητα αυτών να το υποστηρίξουν διοικητικά, οργανωτικά και τεχνικά. (βαθμός 0-15)**
- Οι δραστηριότητες των συμμετεχουσών επιχειρήσεων, παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες κλπ.
 - Η δυνατότητα οικονομικής συμμετοχής στο έργο σε σύγκριση με την έκταση των δραστηριοτήτων των φορέων (λαμβάνονται υπόψη ισολογισμοί, κύκλος εργασιών, κ.λ.π.). Λαμβάνονται θετικά υπόψη οι εταιρείες που παρουσιάζουν θετικά αθροιστικά αποτελέσματα χρήσεως (κέρδη /ζημίες) των δύο τελευταίων ετών.
 - Η επάρκεια της υποδομής που διαθέτουν οι φορείς για την εκπόνηση του έργου (επάρκεια προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, διοικητική και οικονομική υποστήριξη).
 - Η καταλληλότητα του φορέα εκτέλεσης μέρους του έργου με τη μορφή υπεργολαβίας και αιτιολόγηση της επιλογής σε σχέση με το έργο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.
 - Προσλήψεις νέου προσωπικού, κατόχων μεταπτυχιακών τίτλων (Διδακτορικό, Master) ή τεχνικών και βοηθητικών, που δεν αντικαθιστούν υπάρχοντες εργαζομένους.
 - Διεθνής συνεργασία, που πιθανά υπάρχει, με ερευνητικούς ή παραγωγικούς φορείς άλλων χωρών.
 - Καταλληλότητα του οργανωτικού σχήματος διαχείρισης του έργου.
- B. Ποιότητα και αρτιότητα της πρότασης, περιλαμβανομένης της προτεινόμενης μεθοδολογίας/τεχνολογίας, και της παρούσας τεχνολογικής στάθμησης (state of the art) σε διεθνές επίπεδο. (βαθμός 0-30)**
- Η περιγραφή της μεθόδου που θα χρησιμοποιηθεί να είναι σαφής και επιστημονικά τεκμηριωμένη. Επίσης να γίνεται αναλυτική περιγραφή των φάσεων εργασίας καθώς και των τμημάτων του έργου το οποίο θα εκτελέσει το κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας.

Ποιότητα:

- Επιστημονική και τεχνολογική αριστεία.
- Καινοτόμος χαρακτήρας του αντικειμένου του έργου, υπό την έννοια της τεχνολογικής καινοτομίας σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση.
- Ποιότητα/σαφήνεια των στόχων του προτεινόμενου έργου και βαθμός κάλυψης των στόχων της προκήρυξης.
- Άρση της τεχνολογικής απομόνωσης των επιχειρήσεων.
- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας για μεταφορά τεχνολογίας-τεχνογνωσίας μέσα από συνεργασίες (ή αναθέσεις) με άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Εφικτότητα:

- Σαφήνεια και εφικτότητα του προτεινόμενου έργου.
- Καταλληλότητα/ αποτελεσματικότητα και ποιότητα επιστημονικής μεθοδολογίας.

- Πληρότητα και αποτελεσματικότητα διαδικασίας υλοποίησης (πλάνο εργασίας, υποχρεώσεις των φορέων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης).

Παραδοτέα:

- Σαφή παραδοτέα ανά φάση και τελικό παραδοτέο που να αντιστοιχεί σε άμεσα αξιοποιήσιμο προϊόν ή παραγωγική διαδικασία.

Γ. Η εμπειρία και η ικανότητα της ομάδας που θα υλοποιήσει την πρόταση, περιλαμβανομένης της επιστημονικής και τεχνολογικής αριστείας, ιδιαίτερα των ερευνητικών φορέων. **(βαθμός 0-15)**

- Ερευνητική πείρα των φορέων/ερευνητικών ομάδων στο γνωστικό αντικείμενο.
- Ποιότητα και έκταση προγενέστερου ερευνητικού έργου συμμετεχόντων σε σχέση με το αντικείμενο.
- Ε&Τ δραστηριότητα (συμμετοχή σε προγράμματα, εργαστήρια Ε&Τ, κλπ.).
- Συνάφεια προτεινόμενου έργου με υπάρχουσες δυνατότητες.
- Επιστημονική και τεχνολογική αριστεία των φορέων ΕΤΑ.

Δ. Η ικανότητα της επιχείρησης να αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της έρευνας ή να παράσχει/εκτελέσει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες. **(βαθμός 0-10)**

- Αναμενόμενο οικονομικό αποτέλεσμα από το έργο και σχέδιο εφαρμογής των αποτελεσμάτων.
- Επίσης θα λαμβάνεται υπόψη η πείρα των μελών της ομάδας του έργου στην αξιοποίηση αποτελεσμάτων Έρευνας και Τεχνολογίας, κρινόμενη από τη συμμετοχή της σε προηγούμενα έργα της ίδιας ή άλλης εταιρείας που χρηματοδοτήθηκαν είτε από ιδιωτικά κεφάλαια είτε από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.
- Επιχειρηματική ικανότητα των συμμετεχόντων φορέων να υλοποιήσει τα προτεινόμενα σχέδια.
- Διαχείριση θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

Ε. Η τεχνολογική, παραγωγική και εμπορική σπουδαιότητα του έργου, σε σχέση με το κόστος του. **(βαθμός 0-20)**

Πρωτοτυπία / Καινοτομικότητα:

- Πρωτοτυπία και καινοτομικότητα του αναμενόμενου αποτελέσματος.
- Βελτίωση ανταγωνιστικότητας.

Παραγωγική Σπουδαιότητα:

- Αύξηση παραγωγικότητας.
- Μείωση κόστους.
- Αύξηση προστιθέμενης αξίας και ποιοτική βελτίωση.

Εμπορική Σπουδαιότητα:

- Δυνατότητα εμπορικής αξιοποίησης.
- Διείσδυση σε νέες αγορές (εσωτερικού / εξωτερικού).
- Υποκατάσταση εισαγωγών.

Ύψος και καταλληλότητα της κατανομής του προϋπολογισμού:

- Καταλληλότητα και αιτιολογία της κατανομής του προϋπολογισμού τόσο μεταξύ των συμμετεχόντων φορέων όσο και στις διάφορες κατηγορίες δαπανών.
- Αντιστοιχία {Α/Μ πλήρους απασχόλησης} και {εργασιών και παραδοτέων ανά φάση}
- Αντιστοιχία {ύψους ποσού υπεργολαβίας} και {εργασιών και παραδοτέων του υπεργολάβου}

ΣΤ. Η καινοτομία στην αγορά και οι επιπτώσεις-οφέλη από τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρότασης στην επιχείρηση, ή/και τους συμμετέχοντες φορείς, καθώς και στην οικονομία και κοινωνία γενικότερα. **(βαθμός 0-10)**

- Βαθμός καινοτομικότητας των προϊόντων/ υπηρεσιών
- Δημιουργία νέων βιώσιμων θέσεων εργασίας (εντός ή εκτός των συμμετεχόντων φορέων).
- Καταλληλότητα του σχεδίου διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων (δραστηριότητες ενημέρωσης, προβολής, διάδοσης).
- Όφελος για την οικονομία και την κοινωνία.
- Δείκτες επιπτώσεων-απόδοσης.

Κάθε πρόταση βαθμολογείται από την επιτροπή στα παραπάνω κριτήρια, ώστε να είναι δυνατή στη συνέχεια η ιεράρχηση των προτάσεων ανά θεματικό τομέα από την υπηρεσία με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν.

Μέγιστη βαθμολογία πρότασης 100 μονάδες.

Προτάσεις που θα συγκεντρώσουν βαθμολογία μικρότερη των **60** μονάδων, δεν θα προταθούν για χρηματοδότηση.

10.3 Διασφάλιση του βιομηχανικού απόρρητου

Κατά τις διάφορες φάσεις της παραπάνω διαδικασίας αξιολόγησης, η ΓΓΕΤ τηρεί εχεμύθεια, προκειμένου να διασφαλιστεί το βιομηχανικό απόρρητο, τόσο στο περιεχόμενο της πρότασης, όσο και στα λοιπά στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τους φορείς, που συνοδεύουν την πρόταση.

Ειδικότερα :

- α) Η ερευνητική πρόταση κοινοποιείται στα μέλη της αντίστοιχης επιτροπής αξιολόγησης τα οποία έχουν δεσμευτεί από την αρχή ενυπόγραφα ότι θα χειριστούν το περιεχόμενο των προτάσεων εμπιστευτικά.
- β) Τα ονόματα των μελών των επιτροπών αξιολόγησης είναι απόρρητα και δε γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις. Η ΓΓΕΤ διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύσει στο τέλος του έτους κατάλογο όλων των εμπειρογνομόνων που χρησιμοποιήθηκαν στις διαδικασίες αξιολόγησης των δράσεων της.
- γ) Στην περίπτωση απόρριψης μιας ερευνητικής πρότασης, αυτό γνωστοποιείται μόνο στον Ανάδοχο που την υπέβαλε.
- δ) Η ΓΓΕΤ στο τέλος της αξιολόγησης δημοσιεύει μόνο τις προτάσεις που εγκρίθηκαν και ειδικότερα τον τίτλο του έργου, το όνομα του Αναδόχου και το ύψος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού/ δημόσιας δαπάνης.

11. ΕΓΚΡΙΣΗ – ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

11.1 Έγκριση προτάσεων- διαπραγμάτευση

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, οι προτάσεις θα ιεραρχηθούν από την υπηρεσία σε πίνακα, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και ανά θεματική περιοχή.

Με βάση την κατάταξη των προτάσεων και τη διαθέσιμη δημόσια δαπάνη της κάθε θεματικής περιοχής, προσδιορίζονται οι προς χρηματοδότηση προτάσεις της κάθε θεματικής περιοχής

λαμβάνοντας υπόψη τα κονδύλια του πίνακα 1 (ενότητα 1) που αναλογούν στο ποσοστό του κάθε κύκλου της προκήρυξης για κάθε περιφέρεια.

Σε περίπτωση που προκύπτουν υπόλοιπα αδιάθετα δημόσιας δαπάνης σε κάποιες θεματικές περιοχές λόγω απουσίας προτάσεων με συνολικό βαθμό αξιολόγησης μεγαλύτερο του 60, τότε αυτά τα ποσά αφού αθροιστούν θα αναδιανεμηθούν με τη διαδικασία που έχει ήδη περιγραφεί. Εάν και μετά τη διαδικασία αυτή προκύπτουν υπόλοιπα αδιάθετα της δημόσιας δαπάνης αυτά μεταφέρονται στον επόμενο κύκλο της προκήρυξης.

Στην περίπτωση πρότασης, η οποία υποβλήθηκε από επιχειρήσεις με έδρες σε διαφορετικές περιφέρειες, με βαθμολογία μεγαλύτερη των 60 μονάδων, όπου για μια εξ αυτών δεν επαρκεί, ώστε να εγκριθεί, η διαθέσιμη δημόσια δαπάνη του αντίστοιχου Ε.Π. της Περιφέρειας (βλ. κεφάλαιο 1), τότε αυτή απορρίπτεται.

Η πρόταση μπορεί να γίνει αποδεκτή, μετά από διαπραγματεύσεις/ αξιολόγηση, μόνο στην περίπτωση που:

- το ποσοστό του προϋπολογισμού της εν λόγω επιχείρησης σε σχέση με το συνολικό προϋπολογισμό της πρότασης δεν ξεπερνά το 30%,
- οι εναπομένουσες επιχειρήσεις είναι τουλάχιστον τρεις και θα δεχθούν/μπορούν αποδεδειγμένα να αναλάβουν το τμήμα του έργου που αντιστοιχούσε στην εν λόγω επιχείρηση
- προταθεί άλλη επιχείρηση ιδίου προφίλ και αναγκών, η οποία θα δεχθεί να αναλάβει το τμήμα του έργου που αντιστοιχούσε στην εν λόγω επιχείρηση.

Στη συνέχεια, η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα εισηγείται σχετικά προς το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, ο οποίος αποφασίζει για την τελική έγκριση και αποστέλλεται έγγραφο στον Συντονιστή για την κατ' αρχήν αποδοχή της πρότασης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προτάσεων και την έγκριση από το Γενικό Γραμματέα του καταλόγου των προς χρηματοδότηση έργων (κεφάλαιο 10.2) ακολουθεί η **διαπραγμάτευση** μεταξύ στελεχών της ΓΓΕΤ και του Συντονιστή της ομάδας των ΜμΕ για την οριστική διαμόρφωση του τεχνικού παραρτήματος των έργων στη βάση της αρχικής πρότασης που έχει κατατεθεί από την ομάδα των συμμετεχόντων φορέων, των υποδείξεων της Επιτροπής Αξιολόγησης για την τεχνική και την οικονομική πλευρά τους, αλλά και προτάσεων της Υπηρεσίας για περιπτώσεις που απαιτούν αποσαφήνιση, που στόχο έχουν τη συμμόρφωση του έργου με τις απαιτήσεις του κανονιστικού πλαισίου χρηματοδότησης. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ΓΓΕΤ και σύμπραξης η πρόταση παραπέμπεται στην επιτροπή αξιολόγησης.

Οι αποφάσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης των έργων, αναπόσπαστο τμήμα των οποίων αποτελούν τα τεχνικά παραρτήματα, υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας ή/και από τον Υπουργό Ανάπτυξης και, κατά περίπτωση, συνυπογράφονται από τυχόν συναρμόδιους Υπουργούς.

Στο Τεχνικό Παράρτημα περιγράφεται αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο, η επιστημονική μεθοδολογία, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, οι ενότητες εργασίας με τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι πίνακες δαπανών κλπ. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τις επιμέρους συμβάσεις με τις οποίες πραγματοποιείται το έργο.

11.2 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υπογραφή της απόφασης υπαγωγής-χρηματοδότησης

Με ευθύνη του Συντονιστή οι συμμετέχοντες φορείς των εγκεκριμένων έργων οφείλουν να υποβάλουν στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ προ της υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης και του τεχνικού παραρτήματος αυτής τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικά ιδρυτικά καταστατικά και τυχόν τροποποιήσεις των παραγωγικών επιχειρήσεων που συμμετέχουν, ΦΕΚ σύστασης επιχείρησης (ισχύει για ΑΕ και ΕΠΕ).
2. Τελευταία μισθολογική κατάσταση του υπηρετούντος προσωπικού που θα συμμετέχει στο έργο ανά φορέα.
3. Σύμβαση υπεργολαβίας με τους φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ που συμμετέχουν υλοποιώντας τμήμα του ερευνητικού έργου επί συμβάσει, στο οποίο περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας που θα υλοποιηθεί και αναφέρεται το κόστος των εργασιών.
4. Συμβάσεις για έρευνα επί συμβάσει από φυσικά πρόσωπα με τα βιογραφικά τους σημειώματα, εφόσον έχουν καθοριστεί. Όσα από τα φυσικά πρόσωπα της υποκατηγορίας αυτής δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθούν με την ένταξή τους στην υλοποίηση του έργου και πάντως πριν από τη δήλωση δαπανών που τους αφορούν (και πριν τη λήξη του έργου).
5. Σύμβαση για αγορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας με τον πάροχο τεχνογνωσίας, εφόσον έχει καθοριστεί. Όσα από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της υποκατηγορίας αυτής δεν έχουν δηλωθεί ονομαστικά κατά την έναρξη του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθούν με την ένταξή τους στην υλοποίηση του έργου και πάντως πριν από τη δήλωση δαπανών που τους αφορούν (και πριν τη λήξη του έργου).
6. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. (βλέπε πρότυπο στο Παράρτημα II).
Ο Συντονιστής υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της ΓΓΕΤ αορίστου διάρκειας ως ακολούθως:
 - Για επιχειρήσεις που λειτουργούν επί έξι (6) τουλάχιστον έτη, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 10% της δημόσιας επιχορήγησης.
 - Για επιχειρήσεις με διάρκεια λειτουργίας μικρότερη των 6 ετών, το ύψος της εγγυητικής επιστολής ανέρχεται σε 3% της δημόσιας επιχορήγησης. Επιχειρήσεις στο κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με ποσοστό τουλάχιστον 50% άλλη επιχείρηση ηλικίας μεγαλύτερης των 6 ετών θεωρείται ότι υπάγονται στην πρώτη κατηγορία και υποχρεούνται στην κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους 10% της δημόσιας επιχορήγησης σύμφωνα με τα παραπάνω.

Πέραν του Συντονιστή τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μια από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην υλοποίηση του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια δαπάνη που της αναλογεί.

Οι εγγυητικές επιστολές θα τηρηθούν από τη ΓΓΕΤ, μέχρι της πλήρους και καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων της σύμπραξης και θα επιστραφούν μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εκτός εάν η πρόοδος του έργου δεν είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης, οπότε οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Στην εγγυητική επιστολή, η οποία θα είναι αορίστου χρόνου λήξεως, ο εγγυητής που την εκδίδει θα δηλώνει, παραιτούμενος της ενστάσεως της διζήσεως, ότι θα καταβάλει το ποσόν της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στη ΓΓΕΤ, εντός τριών (3) ημερών από του εγγράφου περί της γενομένης καταπτώσεως ειδοποίησεώς του από τη ΓΓΕΤ.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο έλεγχος υλοποίησης του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) γίνεται όπως περιγράφεται ακολούθως χρησιμοποιώντας ως σημείο αναφοράς την απόφαση χρηματοδότησης του έργου και το τεχνικό παράρτημα αυτής. Όλα τα έντυπα παρακολούθησης και οι εκθέσεις υποβάλλονται σε ένα αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα, cd). Την ευθύνη για την συγκέντρωση όλων των αιτούμενων στοιχείων, το συντονισμό του έργου, τη συμπλήρωση των εντύπων και την αποστολή τους στη ΓΓΕΤ έχει ο Συντονιστής του έργου.

Τα έντυπα που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου είναι τα κάτωθι:

A. Ετήσια Έκθεση Προόδου

Η ετήσια έκθεση προόδου υποβάλλεται **το αργότερο ένα μήνα μετά το τέλος κάθε έτους** από την ημερομηνία έναρξης του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Αφορά συγκεντρωτικά στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Με βάση αυτές τις εκθέσεις θα γίνεται πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα των οποίων θα αποφασιστεί η καταβολή ή μη της β' δόσης.

Οι εκθέσεις προόδου περιέχουν:

- α) Αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου (μεθοδολογία, σχεδιασμό δοκιμών, παράθεση των αποτελεσμάτων, των μετρήσεων, επεξεργασία και συμπεράσματα). Η πρόοδος του έργου πρέπει να είναι σύμφωνη με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτισθεί και περιέχεται στην απόφαση χρηματοδότησης.
- β) Τις προοπτικές για τα επόμενα στάδια.
- γ) Τα προβλήματα που συναντά η ερευνητική ομάδα στην εκτέλεση του έργου και τις λύσεις που δόθηκαν ή προτείνονται.
- δ) Τα οικονομικά στοιχεία του έργου ανά δικαιούχο, κατηγορία δαπάνης και στο σύνολο του έργου.

Μαζί με τις ετήσιες εκθέσεις προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα **παραδοτέα** του φυσικού αντικειμένου αντιστοιχούν στο έτος αναφοράς
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια με τη σφραγίδα του έργου, όπως προβλέπεται στην Ενότητα 13.1
- υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε επιχείρησης, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

B. Τελική έκθεση Ολοκλήρωσης του Έργου

Εντός χρονικού διαστήματος **δύο μηνών το αργότερο** από την ημερομηνία λήξης του έργου ο χρηματοδοτούμενος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τελική έκθεση που περιλαμβάνει τον απολογισμό φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Η τελική έκθεση του φυσικού αντικειμένου θα περιέχει όσα στοιχεία αναφέρονται στην ενδιάμεση έκθεση προόδου, αλλά για το σύνολο του έργου. Αναφορικά με το οικονομικό αντικείμενο θα αναφέρονται μόνο οι δαπάνες που δεν είχαν αναφερθεί και ελεγχθεί στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης. Επιπλέον η τελική έκθεση θα περιέχει στοιχεία για τον βαθμό επιτυχίας σε σχέση με τον αρχικό στόχο του ερευνητικού έργου. Με βάση αυτή την έκθεση θα γίνει η τελική πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τα πορίσματα της οποίας θα αποφασιστεί η καταβολή ή μη καθώς και το ποσό της δόσης αποπληρωμής/επιστροφής. Θα πρέπει επίσης να αναφέρονται οι ενέργειες διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου.

Έμφαση πρέπει να δοθεί στα παραδοτέα και στην σαφή περιγραφή του τελικώς επιτευχθέντος αποτελέσματος, είτε είναι προϊόν, συσκευή, διάταξη είτε μέθοδος παραγωγής κλπ. Αν στα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνεται κάποια μελέτη, θα πρέπει να παραδίδεται μαζί με την τελική έκθεση. Σε περίπτωση που το παραδοτέο είναι λογισμικό, θα πρέπει να παραδίδονται όσα από τα

ακόλουθα είναι τεχνικά εφικτό: ενδεικτικά αποτελέσματα για συγκεκριμένα σενάρια χρήσης, εικόνες οθονών χρήστη, αρχεία εγκατάστασης του λογισμικού σε πλατφόρμα workstation, πηγαίος κώδικας και τυχόν καλούμενες βιβλιοθήκες (οι οποίες μπορούν να είναι και σε εκτελέσιμη μορφή εφόσον δεν έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του προγράμματος).

Μαζί με την τελική έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβάλλονται:

- σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όσα **παραδοτέα** του φυσικού αντικείμενου αντιστοιχούν στην περίοδο ελέγχου και δεν έχουν ήδη υποβληθεί
- **έκθεση αξιοποίησης** στην οποία κάθε επιχείρηση αναφέρει πώς προτίθεται να εκμεταλλευθεί ή να αξιοποιήσει εμπορικά τα αποτελέσματα του έργου και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, όπου περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων και οι εφευρέσεις που έγιναν, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που ζητούνται ή πρόκειται να ζητηθούν ή έχουν αποκτηθεί, τα καταχωρημένα σχέδια και παρόμοια νόμιμα δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων. Η έκθεση περιλαμβάνει κάθε σχετική έρευνα και στοιχεία που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου. Η παραπάνω έκθεση υποβάλλεται εφόσον έχουν προκύψει αξιοποιήσιμα αποτελέσματα, στην αντίθετη περίπτωση αναφέρονται οι λόγοι που συνέβαλαν στη μη ικανοποιητική επίτευξη των αρχικών στόχων του έργου.
- σε ξεχωριστό τόμο, φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Επισημαίνεται ότι τα φωτοαντίγραφα των τιμολογίων θα πρέπει να παράγονται αφού έχουν σφραγιστεί τα πρωτότυπα τιμολόγια με τη σφραγίδα του έργου, όπως προβλέπεται στην Ενότητα 13.1
- υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους κάθε επιχείρησης, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΓΓΕΤ.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

Τέλος, πρέπει να επισυνάπτεται μια σύνοψη της πλήρους έκθεσης (στα ελληνικά και τα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα του έργου.

Σημειώνεται ότι η υποβολή των εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου είναι υποχρεωτική. Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην διακοπή της χρηματοδότησης του έργου, στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και στην επιστροφή της χορηγηθείσας επιχορήγησης.

13. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι **απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού** στα λογιστικά βιβλία της κάθε εταιρείας για τις δαπάνες και τα έσοδα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με το ΕΓΛΣ.

Θα πρέπει δηλαδή να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί όπου θα φαίνονται αναλυτικά τα έσοδα και οι δαπάνες κατά κατηγορία. Αυτό ισχύει για κάθε δικαιούχο ξεχωριστά (Συντονιστή και συνεργαζόμενους φορείς). Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων – εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την κανονική δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία φορολογίας εισοδήματος.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.

13.1 Παραστατικά Δαπανών

Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λ.π. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από την αντίστοιχη επιχείρηση και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΓΓΕΤ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. **Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με σφραγίδα με την ακόλουθη ένδειξη: «ΕΠΑΝ II-ΜμΕ-(κωδικός του έργου)» και στη συνέχεια θα αναπαράγονται φωτοαντίγραφα των σφραγισμένων πρωτοτύπων προκειμένου να αποσταλούν στη ΓΓΕΤ.**

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτήν, για χρόνο τουλάχιστον τριών ετών μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-13 και πάντως όχι μικρότερο από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων. *Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι τουλάχιστον ένας από τους συμπράττοντες φορείς απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο.* Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Τονίζεται ότι όλα τα παραστατικά των δαπανών του έργου πρέπει να έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί το αργότερο μέχρι δύο μήνες από την λήξη του έργου με την υποβολή της τελικής έκθεσης.

Απαραίτητα παραστατικά ανά κατηγορία δαπάνης θεωρούνται:

Για την κατηγορία «Αμοιβές προσωπικού»:

- Οι **μισθολογικές καταστάσεις** που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Επίσης στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές.
- Στην περίπτωση του νέου προσωπικού εκτός από τις μισθολογικές καταστάσεις απαιτείται και η προσκόμιση κάρτας αναγγελίας πρόσληψης Ο.Α.Ε.Δ. που αποδεικνύει ότι πρόκειται για νέο προσωπικό. Ως νέο προσωπικό θεωρείται αυτό που έχει προσληφθεί για τις ανάγκες του έργου μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων.

Τις μισθολογικές καταστάσεις θα συνοδεύουν:

- αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους δικαιούχους,
- η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών (όπου απαιτείται) και
- η απόδοση του φόρου εισοδήματος

Οι **μέτοχοι εταιρειών** δικαιούνται αμοιβής προσκομίζοντας το αποδεικτικό είσπραξης ποσού εκτός κερδών, την αντίστοιχη λογιστική καταχώριση καθώς και αντίγραφο της φορολογικής δήλωσης όπου δηλώθηκε η είσπραξη αυτή.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Όργανα και Εξοπλισμός»

Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό **απόσβεσης** εξοπλισμού.

- Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. **βιβλίο παγίων** ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Β.Σ. για το είδος της επιχείρησης.
- Τα **τιμολόγια** πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση και οι αντίστοιχες **εξοφλήσεις** τους. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή το λογισμικό.
- Ισολογισμός της επιχείρησης
- Ισοζύγιο εσόδων –εξόδων της εταιρείας
- Αναλυτικό καθολικό της κατακύρωσης των τιμολογίων του εξοπλισμού
- Αναλυτικό καθολικό των πωλήσεων των παγίων

Για την κατηγορία «έρευνα επί συμβάσει»

- Έρευνα επί συμβάσει από νομικά πρόσωπα/ Υπερβολαβία. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου σε φορείς εκτέλεσης ΕΤΑ (βλ. κεφάλαιο 4) θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, καθώς και το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο.
- Έρευνα επί συμβάσει από φυσικά πρόσωπα. Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου στη σύμβαση και του φυσικού αντικείμενου που θα υλοποιηθεί.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών θεωρούνται:

- Σχετική σύμβαση είτε με το νομικό ή το φυσικό πρόσωπο που υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει.
- Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τους φορείς.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «αγορά τεχνολογίας – τεχνονγνωσίας» από το εσωτερικό ή/και το εξωτερικό οι σχετικές συμβάσεις θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, καθώς και το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών θεωρούνται:

- Σχετική σύμβαση με το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/ προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνονγνωσίας.
- Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις για παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων των ανωτέρω προς τους φορείς.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).

Για την κατηγορία «Συμπληρωματικά γενικά έξοδα», που αφορά μετακινήσεις και ειδικά για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις περιλαμβάνονται οι δαπάνες πιστοποίησης, τυποποίησης και κατοχύρωσης των αποτελεσμάτων.

- **Έγκριση μετακίνησης** του Δ.Σ. του δικαιούχου – μπορεί να εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και να αφορά το σύνολο των μετακινούμενων για τις ανάγκες του έργου.
- Η **απόφαση του ΔΣ** του δικαιούχου σχετικά με το ποιες δαπάνες καλύπτει ο εκάστοτε φορέας στις μετακινήσεις των ατόμων της ερευνητικής ομάδας για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η απόφαση αυτή εκδίδεται **μία φορά** από κάθε δικαιούχο και αφορά το σύνολο των μετακινήσεων του έργου.
- Το σχετικό **εξοδολόγιο/** έντυπο μετακίνησης για κάθε μετακίνηση όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της ομάδας έργου που μετακινείται, ο προορισμός του και αναλύονται οι δαπάνες της μετακίνησης
- Τα **παραστατικά** που αφορούν στις δαπάνες της μετακίνησης που περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο μετακίνησης/ εξοδολόγιο (π.χ. εισιτήρια, τιμολόγιο ξενοδοχείου κλπ)
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.
- Έξοδα πιστοποίησης, προτυποποίησης και κατοχύρωσης των αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την υλοποίηση του έργου.

Για την κατηγορία «λειτουργικές δαπάνες», που αφορά αναλώσιμα

- Τα **τιμολόγια** πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφονται αναλυτικά τα αναλώσιμα.
- Οι **εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή+κίνηση ταμείου.

14. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ΓΓΕΤ, η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του Συντονιστή είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση ολοκλήρωσης και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων.

Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της ΓΓΕΤ θα απαρτίζονται από ειδικούς εμπειρογνώμονες ή/και στελέχη της ΓΓΕΤ ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ.

Μετά την υποβολή εκ μέρους του Συντονιστή της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου ακολουθεί ο έλεγχος υλοποίησής του από τις παραπάνω επιτροπές όπου:

- Πιστοποιείται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης. Επίσης παραλαμβάνουν και ελέγχουν τα παραδοτέα του έργου (τόσο των ΜμΕ όσο και των φορέων εκτέλεσης ΕΤΑ) καθώς και το τελικό αποτέλεσμα (προϊόν, συσκευή, διάταξη, μέθοδο παραγωγής κλπ).
- Πιστοποιείται η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Στην συνέχεια συντάσσεται έκθεση πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Τμήμα της έκθεσης αποστέλλεται στο Συντονιστή, ο οποίος οφείλει να το κοινοποιήσει και στους υπόλοιπους δικαιούχους, μόνο όταν υπάρχουν παρατηρήσεις της επιτροπής επί της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή τα μέχρι τη στιγμή εκείνη αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου, η

αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων του Τεχνικού Παραρτήματος της Απόφασης μπορούν να αιτηθούν οι επιχειρήσεις, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του έργου, **με τεκμηριωμένο αίτημα που υποβάλλεται μέσω του Συντονιστή του έργου.**

Τα αιτήματα τροποποιήσεων μπορούν να κατατεθούν από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χρηματοδότησης/υπαγωγής και **τουλάχιστον 60 (εξήντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου.**

Τα αιτήματα τροποποιήσεων θα εξετάζονται από την ΓΓΕΤ η οποία θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Κάθε **μέλος της ομάδας έργου** που αναφέρεται ονομαστικά στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης μπορεί να αντικατασταθεί, σε σοβαρές περιπτώσεις (π.χ. αποχώρηση από το φορέα, αδυναμία υλοποίησης έργου), μόνο από άλλο που διαθέτει **ισότιμα προσόντα.**
Όλα τα αιτήματα που αφορούν αντικαταστάσεις υπάρχοντος προσωπικού ή δηλώσεις νέων μελών της ομάδας έργου τελούν υπό την έγκριση της ΓΓΕΤ και θα πρέπει να συνοδεύονται **υποχρεωτικά** από βιογραφικά σημειώματα του νέου προσωπικού, καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό υποστηρικτικό στοιχείο είναι διαθέσιμο (αναγγελία πρόσληψης προς ΟΑΕΔ, σύμβαση κ.λ.π.). Επισημαίνεται ότι τα προσόντα (ειδικότητα, εμπειρία) που δηλώνονται στα σχετικά παραστατικά (βιογραφικό σημείωμα, αναγγελία πρόσληψης κ.λ.π.) θα πρέπει να **ταυτίζονται** με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη θέση του πίνακα της ομάδας έργου.
- **Εσωτερική μεταφορά κονδυλίων του προϋπολογισμού του δικαιούχου** από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης γίνεται μετά από αιτιολογημένη γραπτή αίτηση του φορέα και έγκριση της ΓΓΕΤ, με την προϋπόθεση ότι η μεταφορά κονδυλίων:
 - δεν αυξάνει ούτε μειώνει καμία από τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών του έργου περισσότερο από **20%** της αρχικά προβλεπόμενης αξίας τους με βάση την απόφαση χρηματοδότησης, και
 - δεν προκαλεί υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου ποσοστού της κατηγορίας 4 (Δαπάνες για «έρευνα επί συμβάσει») επί του συνολικού προϋπολογισμού.
 - δεν επιφέρουν μείωση του προϋπολογισμού ή αύξηση της δημόσιας δαπάνης τόσο του φορέα όσο και του συνόλου του έργου.
- **Χρονική παράταση** μπορεί να δοθεί μετά από αίτηση του Συντονιστή και έγκριση της ΓΓΕΤ. Η αίτηση θα συνοδεύεται από σύντομη οικονομική και επιστημονική έκθεση για την πρόοδο του έργου όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση. Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί **μόνο μια φορά** και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνάει σε διάρκεια διάστημα ίσο με το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου.
- **Αντικατάσταση φορέα μέλους (ΜμΕ) της σύμπραξης** δεν επιτρέπεται εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. πτώχευση, αποδεδειγμένη αδυναμία υλοποίησης) και αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, εξεταστεί από επιτροπή και δοθεί η σχετική έγκριση.
- **Αντικατάσταση φορέα εκτέλεσης ΕΤΑ** δεν επιτρέπεται εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μη ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του, αποδεδειγμένη αδυναμία υλοποίησης) και αφού

κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, εξεταστεί από επιτροπή και δοθεί η σχετική έγκριση.

- **Τροποποίηση του φυσικού αντικείμενου** μπορεί να γίνει, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε άμεση συνάρτηση με τα ορόσημα (milestones) του έργου, όπως σαφώς προσδιορίζονται στο τεχνικό παράρτημα και αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ, εξεταστεί από επιτροπή και δοθεί η σχετική έγκριση.
- **Αντικατάσταση ορισθέντος φυσικού προσώπου που υλοποιεί έρευνα επί συμβάσει ή προμηθευτή τεχνολογίας-τεχνογνωσίας** μπορεί να γίνει, σε σοβαρές περιπτώσεις, αφού κατατεθεί αιτιολογημένο αίτημα στη ΓΓΕΤ και δοθεί η σχετική έγκριση.

16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων (ΜμΕ) των έργων συνοψίζονται στα εξής:

- Τήρηση των χαρακτηριστικών και της ακριβούς περιγραφής των παραδοτέων, όπως αυτή αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
- Τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, όπως αυτό αναφέρεται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
- Πραγματοποίηση των δαπανών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, κατανομή ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού, όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης.
- Ενημέρωση και παροχή όλων των απαιτούμενων στοιχείων στις Επιτροπές Ελέγχου των έργων που ορίζονται από τη ΓΓΕΤ.
- Τήρηση χωριστού λογαριασμού στα Λογιστικά Βιβλία κάθε ενός από τους φορείς υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τους κανόνες του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Συστήματος που θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων του έργου.
- Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης Προόδου του έργου και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ εντός ενός μηνός από τη συμπλήρωση κάθε έτους υλοποίησης του έργου.
- Σύνταξη Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του έργου, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής του και υποβολή της στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της ΓΓΕΤ εντός δύο μηνών από την ημερομηνία λήξης του έργου.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓΕΤ, με το Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης, τη Δ.Α του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα» και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα (Αρχή Πληρωμής, Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου κ.λ.π.) για την παροχή κάθε στοιχείου, εγγράφου ή δικαιολογητικού που κρίνεται απαραίτητο, καθώς και για την διενέργεια επιτόπιων ελέγχων, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την πορεία υλοποίησης του έργου.
- Όλοι οι συνεργαζόμενοι φορείς υποχρεούνται να **ενημερώνουν την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή** που προκύπτει στη νομική τους υπόσταση, στη δημόσια οικονομική υπηρεσία, στην ταχυδρομική τους διεύθυνση και στα τηλέφωνα.
- Στις δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις (και γενικότερα όλο το υλικό πληροφόρησης και επικοινωνίας που παράγεται) που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου πρέπει να μνημονεύεται ότι η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ειδικότερα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης χρηματοδότησαν μέρος ή ολόκληρο το ερευνητικό έργο.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η καταβολή της δημόσιας δαπάνης γίνεται σε τρία στάδια. Οι δύο πρώτες δόσεις καταβάλλονται κατά τη διάρκεια του έργου και η τελευταία δόση (αποπληρωμή) δίνεται μετά τη λήξη και παραλαβή

του έργου. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης της επιχορήγησης θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Οι επιχορηγήσεις της ΓΓΕΤ καταβάλλονται με την κατάθεση των αντιστοίχων ποσών στον τραπεζικό λογαριασμό που ο Συντονιστής έχει δηλώσει στη ΓΓΕΤ. Στη συνέχεια, ο Συντονιστής θα αναλάβει να επιμερίσει το αναλογούν ποσό επιχορήγησης σε κάθε επιχείρηση, δηλαδή ποσοστό της δόσης ίσο με το ποσοστό της εγκεκριμένης επιχορήγησης που της αναλογεί ως προς τη συνολική εγκεκριμένη επιχορήγηση του έργου. Ο Συντονιστής οφείλει να πραγματοποιήσει την καταβολή της επιχορήγησης που αναλογεί σε κάθε συνεργαζόμενη εταιρεία **το αργότερο τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες** μετά την αποδεδειγμένη καταβολή της επιχορήγησης της ΓΓΕΤ στον τραπεζικό του λογαριασμό.

17.1 Καταβολή Α΄ Δόσης πληρωμής

Η πρώτη δόση προκαταβάλλεται μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και αφορά το **35% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης** του έργου.

Προϋπόθεση για την είσπραξη της **α' δόσης** είναι η υποβολή από τον Συντονιστή των παρακάτω δικαιολογητικών **για κάθε φορέα**:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη α΄ δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών
- γ) Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής ίσες με το 35% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του έργου υπέρ της ΓΓΕΤ, οι οποίες κατατίθενται από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια δαπάνη που αναλογεί στην κάθε μια από αυτές. Εναλλακτικά παρέχεται η δυνατότητα παρακράτησης της προκαταβολής και απόδοσής της με την ολοκλήρωση της ενδιάμεσης πιστοποίησης του έργου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν μέσα σε **δύο μήνες** το αργότερο από την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης. Στην αντίθετη περίπτωση, ή εάν η ΓΓΕΤ κρίνει ότι δεν έχουν πράγματι αρχίσει οι εργασίες μέσα σε δύο μήνες από την συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης, μπορεί:

- να απαιτήσει την άμεση επιστροφή της προκαταβολής ως αχρεωστήτως καταβληθείσας
- να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης του έργου, εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι.

17.2 Καταβολή Β΄ Δόσης πληρωμής

Η δεύτερη δόση αφορά το **35%** της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του έργου.

Η β΄ δόση καταβάλλεται μετά τον ενδιάμεσο έλεγχο όταν οι πιστοποιημένες δαπάνες καλύπτουν τουλάχιστον το 80% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου που αντιστοιχεί στην προκαταβολή (α΄ δόση επιχορήγησης συν αναλογούσα ίδια συμμετοχή). Στην περίπτωση που οι πιστοποιημένες δαπάνες των συμμετεχόντων φορέων:

- κυμαίνονται μεταξύ 60-80% του συνολικού προϋπολογισμού καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσοστό της επιχορήγησης μειωμένο κατά 10%.
- είναι κάτω του 60% του συνολικού προϋπολογισμού η β΄ δόση δεν καταβάλλεται στο στάδιο αυτό αλλά με την ολοκλήρωση του έργου μαζί με την αποπληρωμή.

Για την είσπραξη της **β' δόσης** υποβάλλονται από τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά **για κάθε φορά**:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη β' δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών
- γ) Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής (Β' δόσης) ίσες με το 35% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του έργου υπέρ της ΓΓΕΤ, οι οποίες κατατίθενται από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια δαπάνη που αναλογεί στην κάθε μια από αυτές.
Εναλλακτικά παρέχεται η δυνατότητα παρακράτησης της προκαταβολής (Β' δόσης) και απόδοσής της με την ολοκλήρωση της τελικής πιστοποίησης του έργου.

17.3 Καταβολή Γ' Δόσης πληρωμής – Αποπληρωμή

Το **υπόλοιπο 30% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης** καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου, την υποβολή της Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου από την ΓΓΕΤ και την έκδοση απόφασης έγκρισης αποτελεσμάτων έργου.

Για την είσπραξη της **γ' δόσης** (αποπληρωμής) υποβάλλονται από τον Συντονιστή τα παρακάτω δικαιολογητικά **για κάθε φορά**:

- α) Τιμολόγιο αθεώρητο του άρθρου 12 παρ.3 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων από κάθε δικαιούχο για το ποσό που του αναλογεί, το άθροισμα των οποίων ανέρχεται στην προβλεπόμενη γ' δόση επιχορήγησης
- β) Βεβαίωση απόδοσης παρακρατημένων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών του έργου η συνολική χρηματοδοτική συμμετοχή της ΓΓΕΤ που έχει υπολογισθεί ότι πρέπει να καταβληθεί βάσει της απόφασης χρηματοδότησης είναι μικρότερη από τη χρηματοδοτική συμμετοχή που έχει ήδη καταβληθεί εκ μέρους της ΓΓΕΤ, οι συνεργαζόμενοι φορείς επιστρέφουν στην ΓΓΕΤ τη διαφορά (ο κάθε φορέας για το ποσό που του αναλογεί), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

18. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Στις περιπτώσεις που δεν καταβάλλεται έγκαιρα η επιχορήγηση της ΓΓΕΤ από το Συντονιστή προς τους συνεργαζόμενους φορείς, δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι εκθέσεις προόδου, οι τελικές εκθέσεις καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δεν στέλνονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της πορείας του έργου από τους ελεγκτές ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της, κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης (βλ. κεφάλαιο 3).

19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Μεσογείων 14-18
115 10 ΑΘΗΝΑ
ΤΘ 146 31

Δρ. Πουτούκης Δημήτριος, τηλ.: 210 – 7458136, e-mail: dpoutoukis@gsrt.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Υπόδειγμα συμφωνητικού συνεργασίας με ερευνητικό ή παραγωγικό φορέα του εξωτερικού

(Τονίζεται ότι το κείμενο του παρόντος σχεδίου συμφωνητικού δεν είναι δεσμευτικό και μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα, σύμφωνα με τις τελικές συμφωνίες των συμβαλλομένων μερών)

COOPERATION AGREEMENT: (General form documenting an agreement to form a partnership)

PROJECT CO-OPERATION AGREEMENT (PCA)

This cooperation agreement was made on _____[date], between:

1. _____[A.B.], of
_____ [address], _____ [city], _____ [Country],
and
2. _____[C.D.], of
_____ [address], _____ [city], _____ [Country],

(Hereinafter together referred to as "the Parties" or the "partners").

RECITALS

Partners desire to enter into this Project Cooperation Agreement as the most advantageous form for the implementation of the Project "....."

In consideration of the mutual promises contained in this agreement, partners agree as follows:

Article 1 PURPOSE AND SCOPE OF THE COOPERATION

The present cooperation shall be conducted for the purposes of implementing the project ".....".

The scope of the Project is defined in the Project Proposal, which forms an integral part of this Agreement by reference only.

Article 2 DURATION – TERMINATION OF THE AGREEMENT

The term of this Agreement shall be for _____ months, commencing on _____[date], and terminating on _____[date], unless it will terminate sooner by the operation of the provisions of this Agreement. This PCA shall enter into force after having been signed by all the Parties.

Article 3

CLASSIFICATION AND PERFORMANCE BY PARTNERS

Each partner shall apply all of the partner's experience, training, and ability in discharging the partner's assigned functions in the cooperation and in the performance of all work that may be necessary or advantageous to further the project's interests.

Article 4 CONTRIBUTION

Each partner shall contribute according to the needs of the Project. Each Party undertakes to use all reasonable endeavours to perform on time the tasks and work packages assigned to it in the Project Proposal and to make available rights and information on time to other Parties under the terms and conditions of Article 7.

Article 5 FINANCING

Each Party shall bear its own costs in connection with the carrying out of the Project and will be solely responsible for its applications to obtain any subsidies/grants therefore.

Article 6 RETIREMENT

In the event any partner shall desire to retire from this cooperation, the partner shall give _____ months' notice in writing to the other partners. Another partner who is capable to undertake part of the work may replace the retired partner.

Article 7 RIGHTS OF CONTINUING PARTNERS

On the retirement of any partner, the continuing partners shall be at liberty, if they so desire, to retain all property rights used. Each of the partners shall sign and execute any assignments, instruments, or papers that shall be reasonably required for effectuating an amicable retirement.

Article 8 CONFIDENTIALITY / RESTRICTION IN USE (Subject to negotiations between the partners)

Each Party agrees to receive and hold all information related to the submission, negotiation of the Project proposal in confidence and all information marked as "confidential" or communicated on a confidential basis for a period of (X) years after receipt thereof and shall exercise the same degree of care in preventing the disclosure of information as it does in protecting its own information. Furthermore the receiving Party promises not to use such confidential information or knowledge for a different purpose than those stipulated in the Project and not to file for intellectual property right protection for these.

Third Parties are all parties not being Contracting Parties to this PCA. However Affiliated Companies of the Contracting Parties and the Public Authorities ("the PAs") are not deemed as third Parties, provided that these Affiliated Companies undertake to keep the same obligation as stipulated under this Article, and provided that such information provided to the PAs are marked as confidential.

Article 9
OWNERSHIP OF RESULTS AND INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS
 (Subject to the negotiations between the partners)

With respect to the ownership of the results and the user rights and licences under intellectual property rights to be granted,

Option 1

the Parties agree that their contributions to the project are deemed to be balanced.

or:

Option 2

the Parties agree that their contributions to the project are deemed to be balanced except for the parts

.....

Article 10
ARBITRATION

If any differences shall arise between or among the partners as to their rights or liabilities under this Agreement, or under any instrument made in furtherance of the partnership business, the difference shall be determined and the instrument shall be settled by _____ [*name of arbitrator*], acting as arbitrator, and the decision shall be final as to the contents and interpretations of the instrument and as to the proper mode of carrying the provision into effect.

Article 11
ADDITIONS, ALTERATIONS, OR MODIFICATIONS

Where it shall appear to the partners that this Agreement, or any terms and conditions contained in this Agreement, are in any way ineffective or deficient, or not expressed as originally intended, and any alteration or addition shall be deemed necessary, the partners will enter into, execute, and perform all further deeds and instruments as their counsel shall advise. Any addition, alteration, or modification shall be in writing, and no oral agreement shall be effective.

As witness the Parties have executed this Agreement at _____ [*designate place of execution*] to be duly signed by the undersigned authorised representatives the day and year first above written.

Authorised to sign on behalf of:

[Signatures]

Signature:

Name:

Title:

Signature:

Name:

Title:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης έργου

ΤΡΑΠΕΖΑ

ΚΑΤ/ΜΑ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛ.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (.....)**ΑΡΙΘΜ.** **ΔΙΑ €.**

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

.....

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 14-18

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το δικαίωμα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της (Όνομα Εταιρείας, Ταχ. Διεύθυνση) μέχρι το ποσόν των €. στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της με Α.Π. απόφασης χρηματοδότησης εκτέλεσης του ερευνητικού έργου με τίτλο «.....».

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε ολικά ή μερικά χωρίς αντίρρηση και απροφάσιστα μέσα σε τρεις μέρες από την κοινοποίηση της εγγράφου δήλωσής σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής κατάπτωσης της εγγυήσεως.

Το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ΙΣΧΥΕΙ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΗΣ ΣΕ ΕΜΑΣ.

Βεβαιώνεται ότι το ποσό της παρεχόμενης με την παρούσα εγγυήσεως προς το Δημόσιο και ΝΠΔΔ περιλαμβάνεται στο συνολικό ποσό χορηγήσεως εγγυήσεων που καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

ΤΡΑΠΕΖΑ